

16PROC005354173 2016-11-08

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 7 Νοεμβρίου 2016

Αριθμ. Πρωτ.: 7852

**Πληρ.:** Δ. Χατζηκρανιώτης  
**Τηλ.:** 2313 321771  
**Fax:** 2313 321701-2  
**e-mail:** dxatzikraniotis@mou.gr

**ΠΡΟΣ :** 1. INNOLAND Καινοτόμα Επιχειρηματικά  
 Δίκτυα Ανάπτυξης ΕΠΕ  
 Πανεπιστημίου 56  
 10678, Αθήνα  
 2. HEADWAY Σύμβουλοι Οικονομολόγοι ΕΠΕ  
 Αιγινήτου 21  
 14562 Κηφισιά, Αθήνα  
 3. ΑΚΡΩΝΥΜΟ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΠΕ  
 Λ. Αλεξάνδρας 91,  
 11474, Αθήνα

**ΚΟΙΝ.:** ΥΔΕ Ν. Θεσσαλονίκης  
 Διοικητήριο, 541 23 Θεσσαλονίκη

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου με τίτλο «Υποστήριξη των Δικαιούχων που υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

(Κωδικός ΠΔΕ: 2016Π00810030, Κωδικός Ο.Π.Σ.: 5001301, ΤΔΠ: «Μελέτες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ», Υποέργο 1 - «Μελέτες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ», Σύμβαση: «Υποστήριξη των Δικαιούχων που υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο», Β2-Μελέτες Εμπειρογνωμοσύνες)

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Υπηρεσιών & προμηθειών» (ΦΕΚ 147/Α'/18-8-2016).
2. Την υπ. αρ. C(2014) 10167/18.12.2014 Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ., για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 (CCI 2014GR16M2OP002).
3. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14.01.2002) που αφορά στην «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας –Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αναλόγως εφαρμοζόμενο για τη περίοδο 2014-2020 σύμφωνα με το Ν. 4314/2014.
4. Την υπ. αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822 /Β'/24.8.2015) Υ.Α. με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
5. Το από τον 11ο/2015 εγκεκριμένο ΣΔΕ της ΠΠ 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413/19.02.2016 (ΦΕΚ 449/Β'/24.02.2016) ΥΑ με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας», όπως ισχύει κάθε φορά.



- 16PROC005354173 2016-11-08
7. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857/Β'/28.12.2015) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού με θέμα «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων-ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')».
  8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 32677/ΕΥΘΥ 332/23.03.2015 (ΦΕΚ 716/Β'/24.04.2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού που αφορά στην αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
  9. Την υπ. αρ. πρωτ. 6736/03.09.2015 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έγκριση του «Προγράμματος τεχνικής βοήθειας συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 για το έτος 2015», όπως επικαιροποιείται.
  10. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 4292/29.06.2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την ένταξη της πράξης με τίτλο «Μελέτες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ», στον Άξονα Προτεραιότητας 11, του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 και στην Σ.Α. ΕΠ0081 της ΠΚΜ, με κωδικό αριθμό **2016ΕΠ00810030** (με ΑΔΑ: 6ΦΗΟ7ΛΛ-ΡΤΤ).
  11. ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α'/25-02-2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων»
  12. Το ΠΔ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23-03-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα»
  13. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α'/29-05-2013), «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
  14. Την ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β'/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
  15. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2386/12.04.2016 Απόφαση έγκρισης εγγραφής στον «Κατάλογο Προμηθευτών / Παρεχόντων Υπηρεσιών της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (με ΑΔΑ: 6ΓΝΙ7ΛΛ-ΡΕΛ), σε συνέχεια της υπ. αρ. πρωτ. 1385/02.03.2016 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον Κατάλογο
  16. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2466/13-04-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο Προμηθευτών / Παρεχόντων Υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ της εταιρείας με την επωνυμία «INNOLAND Καινοτόμα Επιχειρηματικά Δίκτυα Ανάπτυξης Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης».
  17. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2415/13-4-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο Προμηθευτών / Παρεχόντων Υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ της εταιρείας με την επωνυμία «HEADWAY Σύμβουλοι Οικονομολόγοι ΕΠΕ».
  18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2416/13-4-2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο Προμηθευτών / Παρεχόντων Υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΚΡΩΝΥΜΟ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΠΕ».
  19. Το από 18-10-2016 αίτημα της Μονάδας Β1 της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
  20. Την υπ. αριθμ. 7847/7-11-2016, θετική γνώμη της προέγκρισης διακήρυξης του Υποέργου 2 "Υποστήριξη των Δικαιούχων που υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο" της πράξης "Μελέτες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ»

## ΚΑΛΕΙ

Τις εταιρείες:

1. **INNOLAND Καινοτόμα Επιχειρηματικά Δίκτυα Ανάπτυξης ΕΠΕ**
2. **HEADWAY Σύμβουλοι Οικονομολόγοι ΕΠΕ**
3. **ΑΚΡΩΝΥΜΟ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΠΕ**



**να υποβάλλουν προσφορά**, με ισχύ εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, στο πλαίσιο της επιλογής αναδόχου, με τη διαδικασία της ανάθεσης μέσω επιλογής από τον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσίες, βάσει των άρθρων 17, 18 και 20, της με αρ. πρωτ. 18709/ΕΥΣΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β' /24-02-2016) Υπουργικής Απόφασης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας», με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), για την υλοποίηση του έργου με τίτλο «Υποστήριξη των Δικαιούχων που υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο» της Πράξης «Μελέτες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ», και κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.

**Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, στη Διαδικτυακή πύλη του [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, **ορίζεται η 14-11-2016**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00.

**Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, στη Διαδικτυακή πύλη του [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ **ορίζεται η 5-12-2016**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Λ. Γεωργικής σχολής 65, (κτίριο Zeda), 57001 Πυλαία, Θεσσαλονίκη/ 2ος όροφος (Πρωτόκολλο).

Τα πρωτότυπα έγγραφα, μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από τη γραμματεία, όπου και θα πρωτοκολλούνται.

Σε κάθε περίπτωση, **τα πρωτότυπα έγγραφα θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι** και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλ. **την 8-12-2016**, ημέρα Πέμπτη και έως τις 15:00.

Ο σφραγισμένος φάκελος με τα πρωτότυπα έγγραφα θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο και να είναι δυνατή η αναγραφή του αριθμού πρωτοκόλλου.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή κατατεθούν με επιστολή εκτός του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), θα θεωρούνται απαράδεκτες και θα επιστρέφονται.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική Νομοθεσία.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων ([www.eett.gr](http://www.eett.gr)).

**Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά**, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ. **στις 9-12-2016** ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 από την Επιτροπή Αξιολόγησης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, που συγκροτείται με απόφαση του περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους συμμετέχοντες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ' αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από τους



εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, σε ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων ψηφιακά υπογεγραμμένο.

16PKOC003354173 2016-11-08

Τα αιτήματα/ ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιγράφονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, βασιζόμενη στο κριτήριο αξιολόγησης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση.

Μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής εκπροσωπούμενης από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας θα υπογραφεί σχετική σύμβαση, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις τους.

**Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στην εταιρεία που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, και η προσφορά της καλύπτει τους όρους της παρούσας απόφασης.**

Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα του οριστεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή αρνηθεί να εκτελέσει αυτή μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση των όρων της παρούσης, κηρύσσεται έκπτωτος και επιλέγεται ο μειοδότης με την αμέσως χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ.

Το κείμενο της παρούσας διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ ([www.perkm.gr](http://www.perkm.gr)), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια, και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

**Ο Περιφερειάρχης  
Κεντρικής Μακεδονίας**

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Γ. ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

Τεύχος Πρόσκλησης Παραρτήματα Α & Β

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Χρονολογικό Αρχείο
- Μονάδα Γ' ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ -Φάκελος Έργου ΤΒ με Κωδικό ΟΠΣ **5001301** (Υ/Ε: 1)



**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**  
**16PROC005354173\_2016-11-08**  
 «Υποστήριξη των Δικαιούχων που υλοποιούν πράξεις  
 που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**1. Αντικείμενο έργου**

Αντικείμενο του έργου είναι η υποστήριξη των Δικαιούχων που υλοποιούν ή θα υλοποιήσουν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020.

Στο Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας η Δημόσια Δαπάνη για τις δράσεις ΕΚΤ ανέρχεται σε 161.035.650 €.

Έως τις 30/9/2016 είχαν ενταχθεί 52 πράξεις με π/υ 56.321.055,27 €, οι οποίες αφορούν την Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής, την Εξειδικευμένη Εκπαιδευτική Υποστήριξη για την Ένταξη Μαθητών με Αναπηρία, την Λειτουργία δομών και υπηρεσιών προς όφελος των γυναικών για την καταπολέμηση της βίας, τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο, τα Κέντρα Κοινότητας, τις Δομές αστέγων, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και την Ενίσχυση ατόμων με αναπηρία μέσω των ΚΔΗΦ.

Εκτός από τις παραπάνω δράσεις στο πρόγραμμα περιλαμβάνονται και οι δράσεις παροχής υπηρεσιών υγείας (35 εκ. €), οι ολοκληρωμένες παρεμβάσεις τοπικού χαρακτήρα, οι δράσεις κοινωνικής επιχειρηματικότητας, οι δράσεις ενίσχυσης της πρόσβασης στην αγορά εργασίας, οι δράσεις πρόσβασης των περιθωριοποιημένων ομάδων κ.α.

Με βάση τα παραπάνω το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη για τα παρακάτω:

- Τυποποίηση των εντύπων, που θα χρησιμοποιηθούν από τους Δικαιούχους για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (όπου απαιτείται). Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται: μηνιαία παρουσιολόγια προσωπικού, κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης του προσωπικού, μηνιαία παρουσιολόγια ωφελουμένων, αρχείο ωφελουμένων, ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στις δομές κοκ.
- Επιλογή μεταξύ των παραδοτέων κάθε πράξης, του κατάλληλου υλικού (εγγράφων, εκθέσεων κλπ.) που θα πρέπει να συνοδεύει τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών ώστε να πιστοποιείται πλήρως και επαρκώς η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Υποστήριξη των Δικαιούχων στην ορθή και έγκαιρη συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων (Δελτία Δήλωσης Δαπανών και συνοδευτικά έγγραφα) για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων. Σημειώνεται ότι η υποστήριξη των Δικαιούχων θα λαμβάνει χώρα κατά κύριο λόγο στην έδρα τους και όπου και όταν απαιτείται στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 (ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ).

Για την επιτυχή παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, είναι σκόπιμο να ληφθούν υπόψη:

- Το εγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της ΠΚΜ 2014-2020.
- Η πορεία εξειδίκευσης των δράσεων του ΕΠ ΠΚΜ που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.
- Οι προσκλήσεις που εκδίδονται από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ και αφορούν δράσεις ΕΚΤ.
- Οι εγκύκλιοι, οδηγίες, έγγραφα της ΕΥΣΕΚΤ και του Υπουργείου Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.





## 2. Διάρκεια υλοποίησης του έργου

16PROC005354173-2016-11-08  
 Η προβλεπόμενη διάρκεια του έργου είναι δεκαέξι (16) μήνες, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και με δυνατότητα παράτασης εφόσον απαιτηθεί, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

## 3. Παραδοτέα του έργου – Χρονοδιάγραμμα παράδοσης

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Π.1: Κατάλογος με τίτλο «Τυποποιημένα έντυπα για την υλοποίηση των δράσεων ΕΚΤ του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020», όπου θα περιλαμβάνονται όλα τα τυποποιημένα έντυπα ανά δράση ΕΚΤ.

Το παραδοτέο υποβάλλεται σε δύο (2) μήνες από την έναρξη της σύμβασης.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της συμπλήρωσης ή και της επικαιροποίησης των εντύπων, εφόσον το απαιτήσουν οι συνθήκες (εθνικές οδηγίες κλπ.), σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

- Π.2: Κατάλογος με τίτλο «Έγγραφα / έντυπα για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων ΕΚΤ του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020», όπου θα αποτυπώνονται όλα τα αναγκαία έντυπα/έγγραφα ανά δράση ώστε να πιστοποιείται πλήρως και επαρκώς η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε πράξης.

Το παραδοτέο υποβάλλεται σε τρεις (3) μήνες από την έναρξη της σύμβασης.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της συμπλήρωσης ή και της επικαιροποίησης των εντύπων, εφόσον το απαιτήσουν οι συνθήκες (εθνικές οδηγίες κλπ.), σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Το έργο του αναδόχου θα προγραμματίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά στη λίστα των προς υποστήριξη δικαιούχων που υλοποιούν ή θα υλοποιήσουν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, με χρονοδιάγραμμα το οποίο θα πρέπει να τηρηθεί και θα παρακολουθείται.

- Π.3.1: «1η Έκθεση Προόδου των Υπηρεσιών του Συμβούλου» το οποίο υποβάλλεται σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και καλύπτει την περίοδο του 1ου 4μήνου της Σύμβασης. Το παραδοτέο περιέχει αναλυτική παρουσίαση των συμβατικών υπηρεσιών του Συμβούλου που παρασχέθηκαν στο διάστημα αναφοράς, κατάρτιση «σχεδίου ανάλυσης κινδύνων» και προγραμματισμό των δράσεων του Συμβούλου και του αντίστοιχου χρονοδιαγράμματος για τους υπόλοιπους 12 μήνες του Έργου.
- Π.3.2: «2η Έκθεση Προόδου των Υπηρεσιών του Συμβούλου» το οποίο υποβάλλεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και καλύπτει την περίοδο του 2ου 4μήνου της Σύμβασης. Το παραδοτέο περιέχει αναλυτική παρουσίαση των συμβατικών υπηρεσιών του Συμβούλου που παρασχέθηκαν στο διάστημα αναφοράς, επικαιροποίηση του «σχεδίου ανάλυσης κινδύνων» και προγραμματισμό των δράσεων του Συμβούλου και του αντίστοιχου χρονοδιαγράμματος για τους υπόλοιπους 8 μήνες του Έργου.
- Π.3.3: «3η Έκθεση Προόδου των Υπηρεσιών του Συμβούλου» το οποίο υποβάλλεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και καλύπτει την περίοδο του 3ου 4μήνου της Σύμβασης. Το παραδοτέο περιέχει αναλυτική παρουσίαση των συμβατικών υπηρεσιών του Συμβούλου που παρασχέθηκαν στο διάστημα αναφοράς, επικαιροποίηση του «σχεδίου ανάλυσης κινδύνων» και προγραμματισμό των δράσεων του Συμβούλου και του αντίστοιχου χρονοδιαγράμματος για τους υπόλοιπους 4 μήνες του Έργου.
- Π.3.4: «4η Έκθεση Προόδου των Υπηρεσιών του Συμβούλου» το οποίο υποβάλλεται με τη λήξη της Σύμβασης και καλύπτει τη συνολική περίοδο της Σύμβασης με διακριτή παρουσίαση του 4ου τετραμήνου αυτής. Το παραδοτέο περιέχει αναλυτική παρουσίαση των συμβατικών υπηρεσιών του Συμβούλου που παρασχέθηκαν στο 4ο τετράμηνο και σε όλη τη διάρκεια του έργου,



επικαιροποίηση του «σχεδίου ανάλυσης κινδύνων» και έκθεση αποτελεσμάτων και επιπτώσεων από τις δράσεις του ΕΚΤ στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

Τα παραδοτέα υποβάλλονται πέντε (5) μέρες μετά την οριζόμενη προθεσμία παράδοσης, τόσο σε έντυπη μορφή (εις διπλούν), όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM).

Το έργο του Αναδόχου θα παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή από την οποία καθοδηγείται και λαμβάνει οδηγίες.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα επιμέρους παραδοτέα, όπως παρουσιάζονται παραπάνω και όπως θα επικαιροποιούνται με την πρόοδο του σχεδιασμού, στην προσήκουσα ποιότητα.

#### 4. Επίβλεψη - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου

Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- η συνεργασία με τον Ανάδοχο
- η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων
- ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο
- η παραλαβή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

#### 5. Ομάδα Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει ομάδα έργου και να ορίσει Υπεύθυνο Έργου, που δεσμεύει τον ανάδοχο για την έγκαιρη και έγκυρη υλοποίηση του έργου

Ο Υπεύθυνος Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα υποδείξει ο κάθε προσφέρων, θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένα γνώσεις και εμπειρία στην αποτελεσματική εκτέλεση δραστηριοτήτων συναφών με τις κατηγορίες της παρούσας, καθώς και επίπεδο εξειδίκευσης, που να αντιστοιχεί στις απαιτήσεις του παρόντος έργου

Ειδικότερα, ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και δεκαετή (10ετή) τουλάχιστον εμπειρία στην παροχή τεχνικής υποστήριξης σε Κεντρικούς Φορείς ή Περιφέρειες, γνώση του ΕΣΠΑ 2014-2020 και ιδιαίτερα, των συνθηκών και απαιτήσεων των Δράσεων του ΕΚΤ, καθώς και των διαδικασιών της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Η ομάδα έργου του αναδόχου αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) άτομα, πλέον του Υπευθύνου του Έργου, και θα απασχοληθεί εξήντα τέσσερις (64) ανθρωπομήνες. Θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον τριετή (3ετή) επαγγελματική εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτό του προς ανάθεση έργου (εκπόνηση μελετών, σχεδίων δράσης, αξιολογήσεων, τεχνική υποστήριξη σε Κεντρικούς Φορείς ή Περιφέρειες, γνώση του ΕΣΠΑ 2014-2020 και ιδιαίτερα, των συνθηκών και απαιτήσεων των Δράσεων του ΕΚΤ), εμπειρία υλοποίησης ή υποστήριξης έργων που χρηματοδοτήθηκαν από Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης - ΕΣΠΑ, καθώς και γνώση του τρόπου λειτουργίας των Διαθρωτικών Ταμείων της ΕΕ και των διαδικασιών της ελληνικής δημόσιας διοίκησης.

Αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης ομάδας έργου		
Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης στο έργο (ανθρωπομήνες)
		<b>Σύνολο ανθρωπομηνών</b>



## 6 Προϋπολογισμός Έργου - Τρόπος πληρωμής 16PROC005354173-2016-11-08

Ο προϋπολογισμός του έργου δύναται να ανέλθει στο καθαρό ποσό των **128.000,00 €** (εκατόν είκοσι οκτώ χιλιάδων ευρώ) πλέον ΦΠΑ 24% δηλαδή στο συνολικό ποσό των 158.720,00 € (εκατόν πενήντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ευρώ) και θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο «**Μελέτες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ**» με κωδικό **MIS 5001301** και κωδικό αριθμό εγγραφής στο ΠΔΕ **2016ΕΠ00810030**.

Η πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς πόρους.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το Π.Δ. 4/2002 και την αριθμού πρωτ. ΚΥΑ 46274/22.09.2014 (ΦΕΚ 2573/Β/26.09.2014) όπως ισχύουν, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και βεβαίωση καταστήματος τραπεζής με IBAN του αναδόχου) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε τμηματικές πληρωμές και συγκεκριμένα πέντε (5) πληρωμές, μετά την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων Παραδοτέων, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων, ως εξής :

- 10% της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του Π.1.
- 15% της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή των Π.2 και Π.3.1.
- 25% της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του Π.3.2.
- 25% της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του Π.3.3.
- 25% της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του Π.3.4.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

# 16PROC005354173 2016-11-08

### 1. Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός διέπεται από το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14.01.2002) και θα διενεργηθεί με διαδικασία επιλογής μέσα από τον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών βάσει των άρθρων 17, 18 & 20, παρ. 4.Β. της υπ' αριθμ. πρωτ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413/19.02.2016 (ΦΕΚ 449/Β'/24.02.2016) Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας», το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Υπηρεσιών & προμηθειών» (ΦΕΚ 147/Α'/18-8-2016), το Ν.4155/2013 «Εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/120/29-05-2013), καθώς και σύμφωνα με τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους και την ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β'/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

### 2. Δικαιώματα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Η παρούσα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου / ΕΣΗΔΗΣ στους υποψήφιους Αναδόχους που προεπιλέχθηκαν από τον Κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

Σημειώνεται ότι συγκεκριμένοι υποψήφιοι και μόνο έχουν δικαίωμα υποβολής προσφοράς.

### 3. Τόπος και Προθεσμία υποβολής προσφορών και εγγράφων

**Οι προσφορές θα κατατίθενται** από εκπροσώπους των διαγωνιζομένων, υποχρεωτικά **μέσω του ΕΣΗΔΗΣ** και θα φέρουν τη ψηφιακή υπογραφή του διαγωνιζόμενου, **μέχρι τις 5-12-2016**, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00.

Τα πρωτότυπα έγγραφα («ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ») θα κατατίθενται στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Λ. Γεωργικής σχολής 65, (κτίριο Zeda), 57001 Πυλαία, Θεσσαλονίκη / 2ος όροφος (Πρωτόκολλο) μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας, δηλ. την 8-12-2016, θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, και θα πρωτοκολλούνται.

### 4. Τρόπος Υποβολής εγγράφων Προσφοράς

Ο φάκελος εγγράφων του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα συνοδεύεται εξωτερικά, από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Στον φάκελο των Εγγράφων («ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ») θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

#### Επωνυμία νομικού προσώπου

Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου  
ΠΡΟΣ:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας  
Λ. Γεωργικής σχολής 65, 2ος όροφος

#### «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

#### ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

«Υποστήριξη των Δικαιούχων που υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο»

Ημερομηνία: .....

**«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**



Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος. Ο φάκελος θα παραλαμβάνεται και θα πρωτοκολλείται από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, με απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 5. Χρονική Ισχύς Προσφορών

Η προσφορά θα έχει ισχύ εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών προσημετρούμενων από τηνεπομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 6. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην κείμενη Νομοθεσία.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Επίσης, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Με τον όρο «(υπο)φάκελος» εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον συμμετέχοντα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ο συμμετέχων υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, ηλεκτρονικά εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**α) «Υπο-Φάκελος Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς»,** ο οποίος επιβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι: δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση.



- Στην περίπτωση, που αναδειχθεί ως ο Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο, σύμφωνα με το οριζόμενο στην παρούσα Πρόσκληση.

**3. Για τα νομικά πρόσωπα** Πρακτικό Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του Προσφέροντος με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στην παρούσα πρόσκληση.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση, να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (της προσφοράς συμπεριλαμβανομένης) να καταθέσει την προσφορά – τα έγγραφα, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

**4. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα ότι:**

- ΔΕΝ βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- ΔΕΝ έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- ΔΕΝ έχει καταδικασθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.
- ΔΕΝ έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
- ΕΧΕΙ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- ΕΧΕΙ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
- ΔΕΝ είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.

**5. Σύντομα βιογραφικά και πίνακα απασχόλησης ομάδας έργου**, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που παρουσιάζονται στο παράρτημα Α, ενότητα 5.

**β) «ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** ο οποίος περιλαμβάνεται την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά επιβάλλεται να περιέχει το κατ' αποκοπή τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου, και το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό επί ποινή απορρίψεως.

Διευκρινίζεται ότι:

α. Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ). Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

β. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις



του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και ενδεχομένως την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

γ. Τα τιμολόγια του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε Ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).

ε. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

#### Διευκρινίζεται ότι:

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν, σε έντυπη μορφή.
- Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.
- Επισημαίνεται ότι απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή, υπεύθυνες δηλώσεις στοιχεία και δικαιολογητικά, στην περίπτωση κατά την οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (συμμετέχοντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

## **7. Αξιολόγηση Προσφορών**

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια και πιστοποιημένη Επιτροπή Αξιολόγησης (Ε.Α.), η οποία έχει την ευθύνη, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει το πρακτικό της και εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έγκριση των πρακτικών, την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Το έργο θα ανατεθεί με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται, ως εξής:

**Α. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών** πραγματοποιείται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλ. **στις 9-12-2016** ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 πμ μέσω της αρμόδιας και πιστοποιημένης Επιτροπής Αξιολόγησης.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση των φακέλων και των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Οικονομικής Προσφοράς».

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση η Επιτροπή Αξιολόγησης:

- προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος και η αξιολόγηση αυτών, θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση υποβολής των (υπο)φάκελων των «Οικονομικών Προσφορών», των συμμετεχόντων οι προσφορές των οποίων κρίθηκαν επαρκείς κατά τη προηγούμενη διαδικασία. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φάκελων τους «Οικονομικών Προσφορών», των συμμετεχόντων, η Επιτροπή Αξιολόγησης, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Οικονομικών Προσφορών» (η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη προσφορά), και συντάσσει και υπογράφει ηλεκτρονικά το πρακτικό αξιολόγησης .



Σημειώνεται ότι αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων, οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Μετά την σύνταξη και υπογραφή του/ων πρακτικού/ών αξιολόγησης, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους, την κατάταξη τους και για τον ανακηρυχθέντα προσωρινό Ανάδοχο.

## 8. Διαδικασία Κατακύρωσης

Ο ανακηρυχθείς προσωρινός Ανάδοχος, καλείται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου \*.pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης (ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων), έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016., για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή διαγωγής ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του ΔΣ για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει, και ειδική του ΠΚ), εξυγίανση, αναστολή/παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία λύσης, κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης (κοινής και ειδικής), εξυγίανσης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

3. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση σε αυτόν της πρόσκλησης για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

### Διευκρινίζεται ότι:

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή, και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Επισημαίνεται ότι απαιτούνται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή, υπεύθυνες δηλώσεις στοιχεία και δικαιολογητικά, στην περίπτωση κατά την οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (συμμετέχοντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, πραγματοποιείται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.





Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα συνοδεύεται εξωτερικά από συνοδευτική επιστολή προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

**Επωνυμία νομικού προσώπου**

Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

**ΠΡΟΣ:**

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας  
Λ. Γεωργικής σχολής 65, 2ος όροφος

**«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

**«Υποστήριξη των Δικαιούχων που υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο»**

Ημερομηνία: .....

**«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος. Ο φάκελος θα παραλαμβάνεται από το γραφείο Πρωτοκόλλου της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, όπου και θα πρωτοκολλείται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του και έως τις 15:00.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται, από την Επιτροπή Αξιολόγησης, δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», συντάσσει πρακτικό/α και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται. Κατόπιν αποδοχής του/ων πρακτικού/ων, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το/α πρακτικό/α της Επιτροπής ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

Σημειώνεται ότι η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου Αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.



## 9. Πλαίσιο Ανάθεσης – Κατακύρωση – Υπογραφή Σύμβασης

16PROC0005354173-2016-11-08  
 Το πλαίσιο ανάθεσης καθορίζεται από τις διατάξεις του Π.Δ 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14-01-2002), την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» και την υπ' αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΑ413 (ΦΕΚ 449/Β'/24-02-2016) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας». Η υπογραφή της σύμβασης θα γίνει έπειτα από τουλάχιστον δέκα ημερολογιακές ημέρες, από την αποστολή της απόφασης κατακύρωσης στους υποψηφίους, και εφόσον δεν έχουν υποβληθεί ενστάσεις.

## 10. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο είναι υποχρεωμένος για την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει ποσοστό 5% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου. Η Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

## 11. Ενστάσεις

Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται η έγγραφη υποβολή ένστασης για λόγους νομιμότητας και ουσίας, σύμφωνα με το άρθρο 21, της ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ 413/2016. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

