



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
 ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65 Πυλαία Θεσσαλονίκη, 570 01
 Πληροφορίες: ΕΛΕΝΗ ΛΕΜΟΝΗ
 Τηλ.: 2313321748, 2313321700
 Fax: 2313 321 701/2
 Email: elemoni@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 04/05/2018
 Α.Π.: 2097

Προς:
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΟΥ
 Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
 Υπεύθυνου Πράξης ΑΝΤΩΝΙΑ ΤΟΡΡΕΝΣ

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Δράσεις για την καταπολέμηση των διακρίσεων και την υποστήριξη της κοινωνικής ένταξης των αστέγων – απόλυτα φτωχών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας» με Κωδικό ΟΠΣ 5010691 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014),
2. Την με αριθμό C(2014) 10167 final/18?12?2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρικής Μακεδονίας» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP002),
3. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01-11-2016) με την οποία τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε η 81986/ΕΥΘΥ712 / 31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/24-8-2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. ΥΑ 32677/ΕΥΘΥ 332/23.03.2015 (ΦΕΚ 716/Β/24.04.2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Την υπ' αριθ. 9752/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης σχετικά με την επικύρωση του αποτελέσματος των εκλογών της 18ης Μαΐου 2014 και 25ης Μαΐου 2014, για την ανάδειξη των περιφερειακών αρχών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
6. Τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία», που αφορούν την έγκριση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του Ε.Π., όπως αυτά ισχύουν,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
 Κωδικός ΟΠΣ: 5010691 (Κωδ. Απόφασης:4437)



7. Την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/C262/01,
8. Το με αρ. πρωτ. 35733/ΕΥΚΕ5202/24-3-2017 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα «Γνωμοδότηση για την ύπαρξη ή μη στοιχείων Κρατικών Ενισχύσεων στη χρηματοδότηση των προς εξειδίκευση δράσεων των επενδυτικών προτεραιοτήτων 8iii, 8v και 9i του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020»,
9. Το με αρ. πρωτ. 77486/ΕΥΚΕ5873/11-7-2017 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα «Προσκλησεις Άξονα Προτεραιότητας 8 και 9β του ΠΕΠ Κεντρ. Μακεδονίας»,
10. Την υπ' αριθ. 4057/03-08-2017 πρόσκληση (κωδ. 064.9iii) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας ΑΞ09Β «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας - ΕΚΤ»,
11. Την με αρ. πρωτ. 017km0148/30-10-2017 (ΕΥΔ: 5287/31-10-2017) αίτηση χρηματοδότησης πράξης του ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΟΥ προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία»,
12. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ –ΕΣΠΑ,
13. Το με αρ. πρωτ. 707/15-02-2018 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με θέμα «Αποστολή Έκθεσης Σκοπιμότητας ΥΓΟΣ για έλεγχο συμβατότητας με τις κρατικές ενισχύσεις»,
14. Το με αρ. πρωτ. 26928/ΕΥΚΕ375/06-03-2018 (ΕΥΔ: 1070/08-03-2018) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα «Αποστολή Έκθεσης Σκοπιμότητας ΥΓΟΣ που αφορά την Πράξη «Δράσεις για την καταπολέμηση των διακρίσεων και την υποστήριξη της κοινωνικής ένταξης των αστέγων – απόλυτα φτωχών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας»,
15. Το με αρ. πρωτ. 1382/21-03-2018 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με θέμα «Αποστολή Έκθεσης Τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ για έλεγχο συμβατότητας με τις κρατικές ενισχύσεις»,
16. Το με αρ. πρωτ. 36542/ΕΥΚΕ485/29-03-2018 (ΕΥΔ: 1589/30-03-2018) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα «Αποστολή Έκθεσης Σκοπιμότητας ΥΓΟΣ για έλεγχο συμβατότητας με τις κρατικές ενισχύσεις»,
17. Το με αρ. πρωτ. 018km0081/19-04-2018 (ΕΥΔ: 1857/20-04-2018) έγγραφο του ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΟΥ με θέμα "Αποστολή υπεύθυνης δήλωσης σχετικά με τη Σώρευση των Ενισχύσεων Ήσσονος σημασίας ΥΓΟΣ"
18. Την με αρ. πρωτ. 1983/27-04-2018 θετική εισήγηση της προϊσταμένης της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «Δράσεις για την καταπολέμηση των διακρίσεων και την υποστήριξη της κοινωνικής ένταξης των αστέγων – απόλυτα φτωχών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας» στον Άξονα Προτεραιότητας «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας - ΕΚΤ» του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης /MIS (ΟΠΣ):	5010691
2.Δικαιούχος:	ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΟΥ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	6313085
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	
<p>Η προτεινόμενη Πράξη αφορά στην εφαρμογή παρεμβάσεων με στόχο την άρση των διακρίσεων και την προώθηση των ίσων ευκαιριών κοινωνικής ένταξης για άστεγους και όσους διαβιούν στο επίπεδο της απόλυτης φτώχειας. Αναλυτικότερα, περιλαμβάνει την υλοποίηση των κάτωθι δράσεων για 160 ωφελούμενους:</p> <p>(Α) Ενέργειες συμβουλευτικής και δια βίου μάθησης και συγκεκριμένα:</p> <p>(Α.1) Υλοποίηση συνολικά 1.120 ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής (ψυχοκοινωνικής) υποστήριξης και ενδυνάμωσης των ωφελούμενων του προγράμματος, από εξειδικευμένα στελέχη.</p> <p>(Α.2) Υλοποίηση τριών (3) επιμορφωτικών σεμιναρίων ανά ωφελούμενο, σε ομάδες των δέκα (10) ωφελούμενων (48 συνολικά σεμινάρια), με στόχο τη βελτίωση των ατομικών, κοινωνικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, την βελτίωση της πρόσβασης τους στην αγορά εργασίας αλλά και την ανάπτυξη δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας.</p> <p>(Β) Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης και συγκεκριμένα:</p> <p>(Β.1) Δημιουργία και αναπαραγωγή ενός πρακτικού οδηγού ενημέρωσης της ομάδας στόχου, σχετικά με τα δικαιώματα και τις δυνατότητες πρόσβασης σε υπηρεσίες και δημόσια αγαθά.</p> <p>(Β.2) Υλοποίηση συνολικά δώδεκα (12) ημερίδων για (α) την ενημέρωση της Ομάδας Στόχου – κοινής γνώμης, (β) τη δικτύωση της Ομάδας Στόχου με στοχευμένα κοινά (λ.χ. επιχειρηματίες, εργοδοτικούς φορείς, εκπαιδευτικούς, εργαζομένους σε δημόσιες υπηρεσίες), σε θέματα αποδοχής και σεβασμού της διαφορετικότητας ή της ιδιαιτερότητας και δημιουργίας κουλτούρας ισότητας και (γ) ενημέρωση και ευαισθητοποίηση εθελοντών και Κοινωνίας Πολιτών με απώτερο σκοπό τη συνδρομή τους στη κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.</p> <p>(Β.3) Υλοποίηση καμπάνιας στα Social Media με στόχο την πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σε θέματα αποδοχής και σεβασμού της διαφορετικότητας ή της ιδιαιτερότητας και δημιουργίας κουλτούρας ισότητας.</p> <p>(Γ) Ανάπτυξη υποστηρικτικών δικτύων και υπηρεσιών και συγκεκριμένα:</p> <p>(Γ.1) Ανάπτυξη και λειτουργία πλατφόρμας τηλευπηρετήρησης, με στόχο:</p>	



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Κωδικός ΟΠΣ: 5010691 (Κωδ. Απόφασης:4437)



Σελίδα 2

- Την ενημέρωση και υποστήριξη της ομάδας στόχου σχετικά με τα δικαιώματα και τις δυνατότητες πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες και δημόσια αγαθά,
 - Την άμεση υποβοήθηση της ομάδας στόχου στην πρόσβαση σε κοινωνικές ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες,
 - Την πληροφόρηση και ενημέρωση της κοινής γνώμης σε θέματα αποδοχής και σεβασμού της διαφορετικότητας ή της ιδιαιτερότητας και δημιουργίας κουλτούρας ισότητας,
 - Την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και ενδυνάμωσης των ωφελούμενων του προγράμματος (Live Chat).
- (Γ.2) Ίδρυση και λειτουργία 7 σταθμών παροχής εξειδικευμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών (έναν σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα), 15μηνης διάρκειας. Οι σταθμοί αυτοί θα είναι στελεχωμένοι από:
- ένα εξειδικευμένο σύμβουλο, ο οποίος θα έχει ως αρμοδιότητα, την παροχή εξειδικευμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών σε θέματα ψυχοκοινωνικής στήριξης και ενδυνάμωσης των ωφελούμενων του προγράμματος.
 - ένα διοικητικό στέλεχος το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την καθημερινή λειτουργία του σταθμού. Οι σταθμοί θα διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό, ώστε οι ωφελούμενοι να έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα τηλε-εξυπηρέτησης.

5. Παραδοτέα πράξης:

Τα παραδοτέα της πράξης ανά δράση είναι τα εξής:

1. Συμβουλευτική υποστήριξη και δια βίου μάθηση?

A) Προσέλευση και επιλογή Ωφελούμενων

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εν δυνάμει ωφελούμενων η οποία θα περιλαμβάνει τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και τη διαδικασία βαθμολόγησης- Τυποποιημένο έντυπο Αίτησης Συμμετοχής των εν δυνάμει ωφελούμενων?- Συγκεντρωτικός Πίνακας ατόμων που υπέβαλαν αίτηση στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

- Τελικός Πίνακας Επιλογής 160 ωφελούμενων

- Τελικός Πίνακας Επιλαχόντων

- Πρακτικά επιλογής ωφελούμενων της Επιτροπής Επιλογής Ωφελούμενων

- Τελικός Πίνακας Απορριφθέντων

B) Συνεδρίες Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης

- Πρόγραμμα Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης

- Παρουσιολόγια συνεδριών συμβουλευτικής (προσωπικού και συμμετεχόντων)

Γ) Επιμορφώσεις Ομάδας Στόχου

- Πρόγραμμα σεμιναρίων (θεματολογία, ώρες, τόπος και χρόνος διοργάνωσης)

- Παρουσιολόγια σεμιναρίων (προσωπικού και συμμετεχόντων)

- Υλικό σεμιναρίων (παρουσιάσεις, κ.λπ.)

2. Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

A) Δημιουργία ενημερωτικού υλικού

- Οδηγός Ενημέρωσης

- Αφίσες

- Φυλλάδια

- Δημοσιεύσεις στον Τύπο

B) Υλοποίηση ημερίδων ενημέρωσης και κινητοποίησης

- Πρόσκληση

- Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων

- Φωτογραφικό υλικό

- Παρουσιάσεις Ομιλητών

Γ) Δημοσιότητα και ενημέρωση κοινής γνώμης στα Social Media

- Σχέδιο υλοποίησης ενημερωτικής καμπάνιας

- Print screen των αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

- Λίστα συνδέσμων (links) των αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

3. Ανάπτυξη υποστηρικτικών δικτύων και υπηρεσιών

A) Δημιουργία και Λειτουργία πλατφόρμας τήλε - εξυπηρέτησης

- Κατοχύρωση domain πλατφόρμας

- Υλικό πληροφόρησης πλατφόρμας

- Έκθεση επισκεψιμότητας πλατφόρμας

B) Ίδρυση και λειτουργία "σταθμών" παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών

- Μισθωτήρια Συμβόλαια ή / και παραχωρητήρια

- Φωτογραφικό υλικό

- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής

- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).

- Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών.

Για το σύνολο των δράσεων της πράξης:

- Μηνιαία παρουσιολόγια

- Καταστάσεις χρονοαπασχόλησης των εργαζομένων του φορέα.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
11101	Αριθμός συμμετεχόντων που πλήττονται από τη φτώχεια και λοιπών μειονεκτούντων (άτομα με εισόδημα κάτω από το όριο της φτώχειας, φυλακισμένοι/αποφυλακισμένοι/ανήλικοι παραβάτες, άστεγοι, μετανάστες, απεξαρτημένα άτομα/άτομα υπό απεξάρτηση)	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	160,00



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Κωδικός ΟΠΣ: 5010691 (Κωδ. Απόφασης:4437)



6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
11103	Αριθμός συμμετεχόντων που πλήττονται από τη φτώχεια και λοιπών μειονεκτούντων (άτομα με εισόδημα κάτω από το όριο της φτώχειας, φυλακισμένοι/αποφυλακισμένοι/ανήλικοι παραβάτες, άστεγοι, μετανάστες, απεξαρτημένα άτομα/άτομα υπό απεξάρτηση) που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας, που συμμετέχουν σε εκπαίδευση/ κατάρτιση, που αποκτούν εξειδίκευση, που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους.	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	130,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 07/05/2018 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 06/03/2020 .
10.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως 07/05/2018 .

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
A.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	352.408,52	352.408,52
	ii. ΦΠΑ	16.629,58	16.629,58
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		369.038,10	369.038,10
ΣΥΝΟΛΑ		369.038,10	369.038,10

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	369.038,10
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	369.038,10

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **369.038,10 €**



Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 369.038,10 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙ ΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0081	2018ΕΠ00810043	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	369.038,10

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **369,038.10 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Γ. ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ**Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού & Προγραμματισμού, Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού

Εσωτερική διανομή:

Μονάδα Β1



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Δράσεις για την καταπολέμηση των διακρίσεων και την υποστήριξη της κοινωνικής ένταξης των αστέγων – απόλυτα φτωχών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).



3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο



πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά ο ΕΦ).
- (iii) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦΔ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. Ειδικό Όρο

1. Να τροποποιηθεί το σχέδιο της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα μετά από σχετική επιστολή της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
2. ΧΡΗΜΑΤΟΡΟΕΣ

Μετά την απόφαση ένταξης και την υπογραφή της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, ο Δικαιούχος λαμβάνει την α' δόση, η οποία ανέρχεται στο 30% του συνολικού προϋπολογισμού του υποέργου. Στη συνέχεια, καταβάλλονται οι επόμενες δόσεις κάθε μία ύψους 30% του προϋπολογισμού του υποέργου. Η καταβολή κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της δήλωσης δαπανών (υποβληθέντα Δελτία Δήλωσης Δαπανών) ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού κάθε προηγούμενης χρηματοδότησης. Για την καταβολή του υπόλοιπου ποσού έως και 10% του συνολικού προϋπολογισμού, όταν το υποέργο πλησιάζει στη λήξη του και σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την ολοκλήρωσή του (π.χ. 3 μήνες πριν), ο Δικαιούχος (και εφόσον έχει δηλώσει τις δαπάνες τουλάχιστον το 70% της προηγούμενης δόσης) υποβάλλει στην ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας αίτημα για την καταβολή της τελευταίας δόσης αποπληρωμής συνοδευόμενο από προγραμματισμό και αιτιολόγηση των δαπανών (και συνεπώς του αιτούμενου ποσού) για το υπόλοιπο διάστημα.

3. Η παρούσα Απόφαση Ένταξης συνιστά πράξη ανάθεσης της ΥΓΟΣ De Minimis με τίτλο: «Δράσεις για την καταπολέμηση των διακρίσεων και την υποστήριξη της κοινωνικής ένταξης των αστέγων – απόλυτα φτωχών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας», η οποία πρέπει να υλοποιηθεί με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 360/2012 "σχετικά με την εφαρμογή των 107 και 108 της συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος" (L 114/8/26-04-2012 Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης) και όπως περιγράφεται αναλυτικά και κοστολογείται στην παρούσα Απόφαση Ένταξης και στην Έκθεση Τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ που τη συνοδεύει, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.



4. Ο δικαιούχος υποβάλλει στο ΟΠΣ το σύνολο των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο, το αργότερο εντός 3 μηνών από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα και το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε 6 μήνες.
5. Εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου.
6. Εξασφαλίζει ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδό του από αυτήν.
7. Ως είσοδος στην πράξη ορίζεται η έναρξη της συμβουλευτικής και ως έξοδος από την πράξη η ολοκλήρωση των επιμορφωτικών σεμιναρίων.
8. Η συλλογή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου διενεργείται από το δικαιούχο.
9. Προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.
10. Διατηρεί τα δεδομένα/απογραφικά δελτία (τα πρωτότυπα συμπληρωμένα έντυπα) στο ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΟΥ για διάστημα δύο (2) ετών από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.

