

# Εγχειρίδιο Υποβολής στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) Πρότασης στην Δράση: Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία



## ΔΙΕΞΟΔΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
*ενίσχυση στην πράξη*



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Εισαγωγή

Αν και στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής έχει ληφθεί μέριμνα για την αποσαφήνιση ορισμένων θεμάτων με την προσθήκη κειμένων βοήθειας, διαπιστώσαμε ότι υπάρχουν απορίες και θέματα που «δυσκολεύουν» όσους θέλουν να υποβάλλουν. Το παρόν εγχειρίδιο εκπονήθηκε προκειμένου να αποσαφηνιστούν τα όποια θέματα απασχολούν τους χρήστες και να βοηθήσει όσους επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής στην δράση «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία». Ακολουθώντας βήμα – βήμα τις διαδικασίες που περιγράφονται στο παρόν, ευελπιστούμε ότι, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα είναι σε θέση να υποβάλλουν επιτυχώς την πρότασή τους. Λαμβάνοντας υπόψη τα ερωτήματα που υποβλήθηκαν τις πρώτες ημέρες των υποβολών, έγινε προσπάθεια να απαντηθούν όλα αλλά και να αποσαφηνιστούν θέματα που ενδεχομένως προκαλούν απορίες στους υποβάλλοντες. Αυτονόητο είναι ότι πριν την υποβολή της πρότασης θα πρέπει να έχει μελετηθεί προσεκτικά ο οδηγός της δράσης. Προτείνεται επίσης στους δυνητικούς δικαιούχους να συμβουλευτούν τα κάτωθι:

- Απαντήσεις σε Συχνές Ερωτήσεις
- Πρότυπος Ηλεκτρονικός Φάκελος Υποψηφιότητας (με τα δικαιολογητικά του παραρτήματος II)
- [Εργαλείο υπολογισμού αναλυτικής βαθμολογίας και δημόσιας επιχορήγησης](#)
- [Εγχειρίδιο Εγγραφής-Εισόδου στο ΠΣΚΕ για την υποβολή πρότασης](#)

Επίσης, όπως πιθανόν να γνωρίζετε από την χρήση αντίστοιχων on-line πληροφοριακών συστημάτων, ο αριθμός των χρηστών που μπορεί να υποστηρίξει ταυτόχρονα ένα σύστημα, είναι πεπερασμένος. Γι' αυτό παρατηρούνται φαινόμενα απώλειας συνδέσεων και εν τέλει μη εμπρόθεσμης υποβολής στην καταληκτική προθεσμία υποβολών, που κατά κανόνα υπερφορτώνεται το εκάστοτε σύστημα. Προκειμένου να βοηθήσουμε όλοι μας στην απρόσκοπτη υποβολή των προτάσεων, αλλά και για να διασφαλίσουμε ότι θα «καταφέρουμε» να υποβάλλουμε την πρότασή μας, συστήνεται η συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, η προσεκτική μελέτη του παρόντος το οποίο «προσομοιώνει» το σύνολο των οθονών που θα δούμε και θα κληθούμε να συμπληρώσουμε στο ΠΣΚΕ και στην συνέχεια η έναρξη της καταχώρησης της πρότασης στο ΠΣΚΕ. Με αυτό τον τρόπο, αφενός είμαστε καλύτερα προετοιμασμένοι και κάνουμε την δουλειά μας πιο εύκολη, αφετέρου μειώνουμε το χρόνο παραμονής μας στο ΠΣΚΕ και άρα «βοηθάμε» το σύστημα να ανταπεξέλθει.

Εν κατακλείδι, συνιστάται να μελετηθούν προσεκτικά κατά σειρά, η αναλυτική πρόσκληση, οι απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις, ο πρότυπος ηλεκτρονικός φάκελος, στον οποίο παρέχονται ακριβείς πληροφορίες για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά την υποβολή, καθώς και που σε αυτά εντοπίζονται τα απαραίτητα ποσά για τον υπολογισμό της βαθμολογίας και της αναλογούσας δημόσιας χρηματοδότησης.

Εάν έχουν γίνει όλα τα παραπάνω και εφόσον το επιθυμούμε μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το [Εργαλείο υπολογισμού αναλυτικής βαθμολογίας και δημόσιας επιχορήγησης](#) το οποίο με την εισαγωγή έξι (6) έως δεκατεσσάρων (14) στοιχείων (νούμερα), θα είμαστε σε θέση να γνωρίζουμε την βαθμολογία της πρότασης και την αναλογούσα Δ.Χ. Πλέον έχουμε όλα τα απαραίτητα στοιχεία για να υποβάλλουμε την πρότασή μας στο ΠΣΚΕ. Συμβουλευόμαστε το [Εγχειρίδιο Εγγραφής-Εισόδου στο ΠΣΚΕ](#) και τέλος ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα.

## Πίνακας περιεχομένων

ΒΗΜΑ 1 – Είσοδος στο ΠΣΚΕ .....	4
ΒΗΜΑ 2 – Ανοιγμα Πρότασης .....	4
ΒΗΜΑ 3 – 1.1 Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου .....	5
ΒΗΜΑ 4 - 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων .....	7
ΒΗΜΑ 5 - 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων .....	9
ΒΗΜΑ 6 - 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης.....	9
ΒΗΜΑ 7 - 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης .....	11
ΒΗΜΑ 8 - 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι .....	12
ΒΗΜΑ 9 - 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις .....	12
ΒΗΜΑ 10 - 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης .....	13
ΒΗΜΑ 11 - 4.1 Στοιχεία Επένδυσης .....	14
ΒΗΜΑ 12 - 4.2 Τόπος Υλοποίησης .....	14
ΒΗΜΑ 13 - 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων .....	14
ΒΗΜΑ 14 - 6.1 Φυσικό Αντικείμενο.....	15
ΒΗΜΑ 15 - 6.3 Επιπλέον στοιχεία .....	17
ΒΗΜΑ 16 - 6.6 Παράρτημα Ι.....	23
ΒΗΜΑ 17 - 7.1 Πίνακας Δαπανών .....	25
ΒΗΜΑ 18 - 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα .....	26
ΒΗΜΑ 19 - 7.4 Δείκτες.....	26
ΒΗΜΑ 20 - 8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων .....	27
ΒΗΜΑ 21 - 9 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ .....	27
ΒΗΜΑ 22 - 10 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ .....	29

## ΒΗΜΑ 1

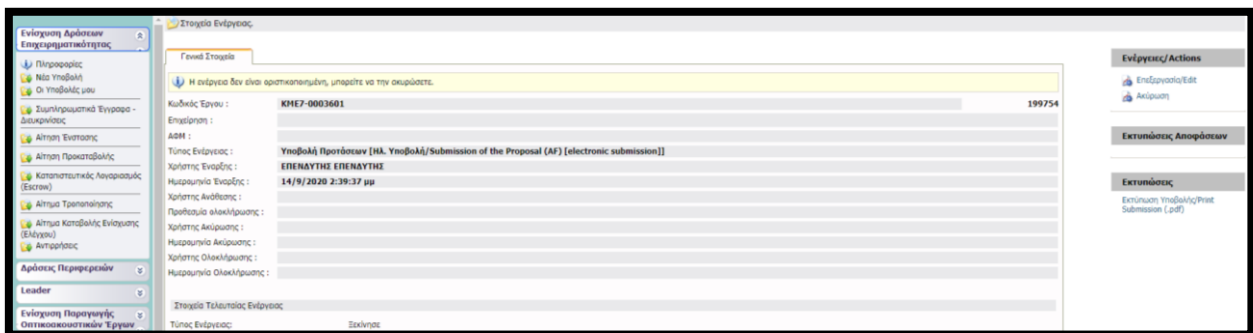
Χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που ήδη έχουμε ή με εγγραφή νέου χρήστη πραγματοποιούμε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ), το οποίο βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ependyseis.gr/mis>

(Για περισσότερες πληροφορίες και για την διαδικασία εγγραφής, απόκτησης κωδικών, είσοδο στο ΠΣΚΕ, επιλογή δράσης για νέα υποβολή και αντιμετώπιση προβλημάτων, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Εγγραφής στο ΠΣΚΕ που θα βρείτε εδώ: <https://kepa-anem.gr/wp-content/uploads/sites/2/2020/09/Εγχειρίδιο-Εγγραφής-στο-ΠΣΚΕ.pdf>, Σε περίπτωση που διαθέτετε κωδικούς αλλά επιθυμείτε την αλλαγή χρήστη, χρησιμοποιείστε το έντυπο και την περιγραφόμενη σε αυτό διαδικασία «Έντυπο Αλλαγής Δικαιωμάτων Χρήστη ΠΣΚΕ για Covid-19 ΠΚΜ» το οποίο μπορείτε να βρείτε εδώ: <https://kepa-anem.gr/επιχειρήσεων-που-επλήγησαν-από-τον-covid-19/>)



## ΒΗΜΑ 2

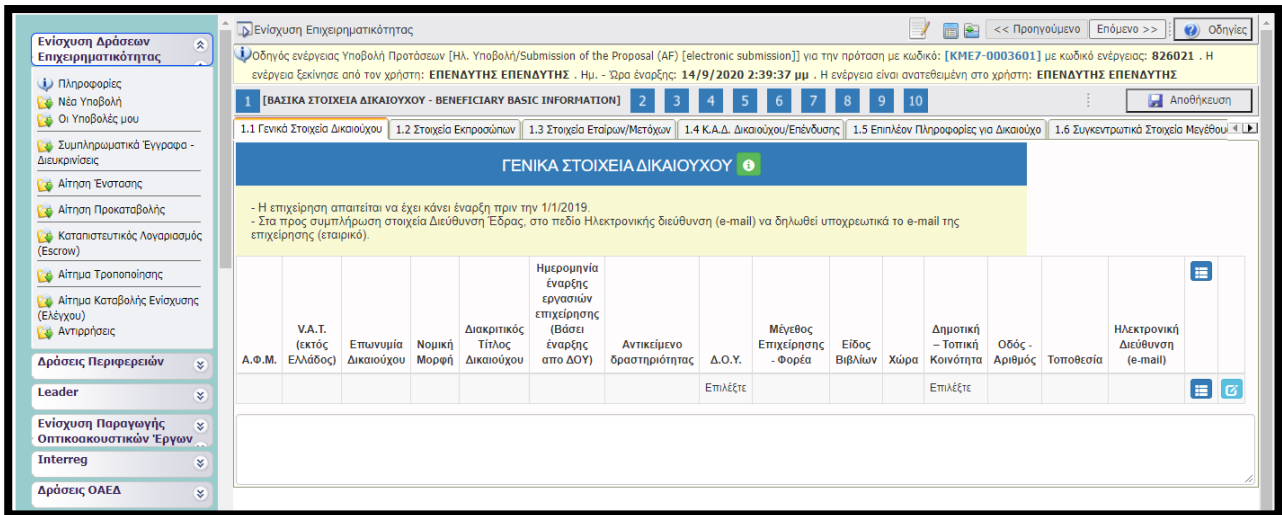
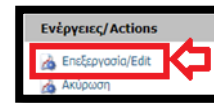
Εφόσον έχουμε ακολουθήσει τις οδηγίες που καταγράφονται στο [Εγχειρίδιο Εγγραφής στο ΠΣΚΕ](#) θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη.



Ο κωδικός του έργου είναι το αναγνωριστικό της αίτησης μας και θα πρέπει να το γνωρίζουμε για κάθε μελλοντική επικοινωνία και αναγνώριση της αίτησης μας π.χ. σε μαζικές εγκριτικές αποφάσεις.

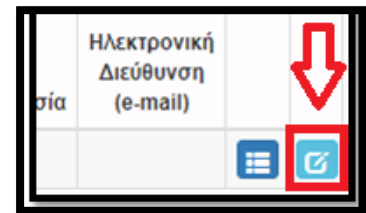
Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

Στην δεξιά πλευρά της παραπάνω οθόνης εντοπίζεται η επιλογή «Επεξεργασία». Με την επιλογή της μεταφερόμαστε στην 1<sup>η</sup> καρτέλα (βλέπε παρακάτω εικόνα) που απαιτεί συμπλήρωση.

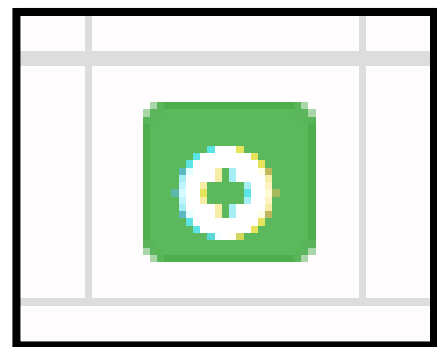


### ΒΗΜΑ 3

Επιλέγοντας το «κουμπί» που επισημαίνεται στην δίπλα εικόνα εμφανίζεται ένα παράθυρο (βλ. επόμενη εικόνα) στο οποίο καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που μας ζητούνται και ξεκινάει η διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων.



Να σημειωθεί εδώ ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, με τον ίδιο τρόπο (με την επιλογή του παραπάνω κουμπιού) ή με την επιλογή του πράσινου «σταυρού» (βλ. δίπλα) γίνεται η ενεργοποίηση της επεξεργασίας των καρτελών αλλά και τυχόν διόρθωση ή συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων. Δηλαδή αν θέλουμε να επιστρέψουμε σε μια καρτέλα για να συμπληρώσουμε κάτι που ξεχάσαμε ή για να διορθώσουμε κάποιο λάθος που κάναμε επιλέγουμε το πιο πάνω εικονιζόμενο κουμπί.



Στην παρακάτω εικόνα καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου, δηλαδή της υποβάλλουσας επιχείρησης.

### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Είδος Επιχείρησης - Φορέα

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Α.Φ.Μ.**

**Επωνυμία Δικαιούχου**

**Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)**

**Έμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα "Επισυναπτόμενα Έγγραφα"**

**Νομική Μορφή**

**Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου**  ➔ *Καταχωρούμε τον διακριτικό τίτλο. Αν δεν υπάρχει την Επωνυμία*

**Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης (Βάσει έναρξης από ΔΟΥ)**

**Αντικείμενο δραστηριότητας**  ➔ *Καταχωρούμε σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας*

**Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα**

**Είδος Βιβλίων**

**Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore)**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)**

**Χώρα**

**Οδός - Αριθμός**

**Τοποθεσία**

**Ταχ. Κωδικός**

**Τηλέφωνο Επικοινωνίας**

**Ιστοχώρος (Website)**

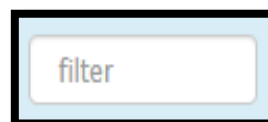
**Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)**  ➔ *Απαραίτητα εταιρικό γιατί σε αυτό θα έρχεται η επίσημη αλληλογραφία*



Στο σημείο αυτό να σημειωθεί, ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, σε όποιο πεδίο εμφανίζεται το εικονιζόμενο στην διπλανή εικόνα σύμβολο, σημαίνει πως δεν καταχωρούμε πληκτρολογώντας, αλλά η καταχώρηση γίνεται από λίστα η οποία εμφανίζεται επιλέγοντας το σύμβολο.



Επίσης δίπλα σε κάποια πεδία με το προαναφερθέν σύμβολο, υπάρχει ένα επιπλέον πεδίο το οποίο διευκολύνει την αναζήτηση σε μια εκτεταμένη λίστα από την οποία θα πρέπει να επιλέξουμε συγκεκριμένη εγγραφή. Οι λίστες αυτές είναι σημαντικές και προς αποφυγή εκ παραδρομής λαθών θα πρέπει να δίνεται η δέουσα προσοχή στην καταχώρηση. Το «φίλτρο» λειτουργεί ως εξής: πληκτρολογώντας σε αυτό μερικά γράμματα (ή σύμβολα) από την καταχώρηση που ψάχνουμε, μειώνει τον αριθμό των καταχωρήσεων σε αυτές που περιέχουν τη καταχωρημένη τιμή στο «φίλτρο». Δες την παρακάτω εικόνα ως παράδειγμα.

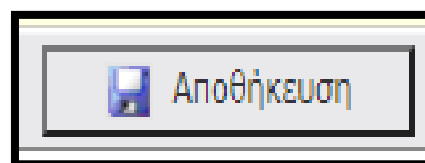


Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

Αντικείμενο δραστηριότητας	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Δ.Ο.Υ.	4232 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	ΚΑΛΑΜ
Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα	2711 - ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	
	3411 - ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	
Είδος Βιβλίων	4232 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	
	Απλογραφικά Βιβλία (Β' Κατηγορίας)	



Δεν ξεχνάμε να κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής, διότι μετά από μικρή διάρκεια αδράνειας το ΠΣΚΕ μας «αποσυνδέει».



#### ΒΗΜΑ 4

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα

Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας

Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [Ηλ. Υποβολή/Submission of the Proposal (AF) [electronic submission]] για την πρόταση με κωδικό: [ΚΜΕ7-0003601] με κωδικό ενέργειας: 826021 . Η ενέργεια ξεκίνησε από τον χρήστη: ΕΠΕΝΔΥΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΗΣ . Ημ. - Ώρα έναρξης: 14/9/2020 2:39:37 μμ . Η ενέργεια είναι ανατεθειμένη στο χρήστη: ΕΠΕΝΔΥΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΗΣ

1 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION] 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων 1.3 Στοιχεία Εταιρών/Μετόχων 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο 1.6 Συγκενρωτικά Στοιχεία Μεγέθους

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Ένας εκ των εκπροσώπων της επιχείρησης θα πρέπει να δηλώνεται υποχρεωτικά και ως υπεύθυνος έργου (επιλογή bullet υπεύθυνος έργου).

Δικαιούχος	Νόμιμος Εκπρόσωπος	Υπεύθυνος Έργου/Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου (Συμπληρώνεται μόνο για ερευνητικά έργα RIS)	Επώνυμο	Όνομα	Α.Φ.Μ.	Θέση στο Φορέα	e-mail

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα για συμπλήρωση

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ✕

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος

Νόμιμος Εκπρόσωπος  ΝΑΙ  
 ΟΧΙ

Υπεύθυνος Έργου/  
Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου  ΝΑΙ  
 ΟΧΙ

Υπεύθυνος Συντονισμού και  
Επικοινωνίας Έργου  
(Συμπληρώνετε μόνο για  
ερευνητικά έργα RIS)  ΝΑΙ  
 ΟΧΙ

Επώνυμο

Όνομα

A.Φ.Μ.

Θέση στο Φορέα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα

Οδός - Αριθμός

Ταχ. Κωδικός

Τοποθεσία

Τηλέφωνο (Σταθερό)

Τηλέφωνο (Κινητό)

e-mail

Σε αυτή την καρτέλα μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερους από έναν εκπροσώπους με την ίδια διαδικασία. Δηλαδή αφού ολοκληρώσουμε την καταχώρηση των πεδίων, επιλέγουμε το γαλάζιο κουμπί (update) με το οποίο αποθηκεύει τις καταχωρήσεις, κλείνει το παράθυρο και επιστρέφει στο προηγούμενο παράθυρο. Αυτονόητο είναι ότι σε περίπτωση που νομίμως εκπροσωπούν την επιχείρηση παραπάνω από ένας (είτε κατά μόνας, είτε από κοινού), καταχωρούνται και οι δύο. Σε αυτή την καρτέλα θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθεί κάποιος Νόμιμος Εκπρόσωπος και κάποιος ως Υπεύθυνος Έργου (δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο) επιλέγοντας τις αντίστοιχες επιλογές. Στην επιλογή «Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS» **ΔΕΝ** συμπληρώνουμε κάτι.



**Για οικονομία χρόνου και για να μην αποτελέσει ακόμα ένα πολυσέλιδο εγχειρίδιο το οποίο κανείς δεν διαβάζει ως το τέλος, από εδώ και πέρα θα εστιάσουμε σε θέματα που θεωρούμε ότι δύναται να προκαλέσουν απορίες κατά την συμπλήρωση ή σε θέματα που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής.**



## ΒΗΜΑ 5

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.2 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση, στην οποία υποχρεωτικά πρέπει να καταχωρήσουμε τουλάχιστον μια εγγραφή, ακόμα και σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης (καταχωρούμε τον ιδιοκτήτη).

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

---

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Δικαιούχος:

Είδος Προσώπου (Μετόχου):

Μέτοχος εκτός Ελλάδας:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

V.A.T.:

Δ.Ο.Υ.:

Ποσοστό Συμμετοχής (%):

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία:

---

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής:

Οδός - Αριθμός:

Ταχ.Κωδικός:

Πόλη:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail):

## ΒΗΜΑ 6

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.3 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ)**

---

Δικαιούχος:

Κ.Α.Δ. Επένδυσης:  ΟΧΙ  ΝΑΙ

Κ.Α.Δ.:

Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Ημερομηνία Προσθήκης:



Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

Στην παραπάνω καρτέλα, για την συγκεκριμένη δράση, καταχωρούμε **ΜΟΝΟ** τον κύριο ΚΑΔ και τον ΚΑΔ με τα μεγαλύτερα έσοδα (εφόσον είναι διαφορετικός από τον κύριο), όπως αυτοί εμφανίζονται στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα στα πεδία 021 και 022. Εξυπακούεται Επιλέξιμος. Εφιστούμε την προσοχή στην ερώτηση «Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος;». Στην πλειοψηφία των επιχειρήσεων είναι ανακτήσιμος (δηλαδή επιλέγουμε ΝΑΙ). Επιλέγουμε ΟΧΙ όταν η επιχείρηση ΔΕΝ υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ. Αυτό μπορούμε να το διαπιστώσουμε από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του TaxisNet (βλέπε μεθεπόμενη εικόνα).

Την ημερομηνία προσθήκης (δηλαδή έναρξης του ΚΑΔ) μπορούμε να την βρούμε στην Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το Taxis, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

## ΒΗΜΑ 7

Η καρτέλα 1.5 [Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο] ΔΕΝ χρειάζεται συμπλήρωση οπότε προχωράμε απευθείας στην καρτέλα 1.6 [Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης].

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ.)

Δικαιούχος	Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (Σε €)
2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Στην εν λόγω καρτέλα συμπληρώνουμε τα στοιχεία μεγέθους της επιχείρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.



**Επισημαίνονται τα κάτωθι:**

- Στα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπληρώνονται **ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ** τα στοιχεία της αιτούσας και των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένη με αυτή
- στον **Αριθμό Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)**, για το μέγεθος (και όχι για το βαθμολογούμενο κριτήριο που θα δούμε παρακάτω) συμπεριλαμβάνονται οι **ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι**
- Στο **Σύνολο Ενεργητικού (Σε €)** για εταιρείες που τηρούν **Απλογραφικά Βιβλία** συμπληρώνουμε **0**

Με την συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση των καρτελών της 1<sup>ης</sup> ενότητας

1 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION] 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων 1.3 Στοιχεία Εταιρών/Μετόχων 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης

και προχωράμε στην 2<sup>η</sup>

1 2 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ - INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES] 3 4 5 6 7 8 9 10



2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore) 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε για όλες τις ενότητες (συνολικά 10). Δηλαδή συμπληρώνουμε με την σειρά (με την σειρά γιατί πολλές καρτέλες αντλούν δεδομένα από προηγούμενες) όλες τις καρτέλες σε όλες τις ενότητες, μέχρι που να φτάσουμε στην ενότητα 10 στην οποία μετά από έλεγχο ορθότητας, υποβάλλουμε την πρόταση.

## ΒΗΜΑ 8

Στην παρακάτω καρτέλα [2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι της αιτούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ  
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)

Εταίρος/Μέτοχος	<input type="text" value="ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΡΑΒΑΣ"/>	
Offshore	<input type="text" value="ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΡΑΒΑΣ"/>	
Χώρα	<input type="text" value="ΕΛΛΑΔΑ"/>	
Επωνυμία Επιχείρησης	<input type="text"/>	
Α.Φ.Μ./V.A.T Επιχείρησης	<input type="text"/>	 
Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	<input type="text"/>	
Αντικείμενο Επιχείρησης	<input type="text"/>	
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	<input type="text"/>	
Θέση στην Επιχείρηση	<input type="text"/>	

Όπως θα αντιληφθείτε, στην αρχική λίστα (Εταίρος/Μέτοχος) εμφανίζονται/μπορούμε να επιλέξουμε ΜΟΝΟ όσα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 1.3 [Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Αφού επιλέξουμε το πρόσωπο, στην συνέχεια καταχωρούμε τα στοιχεία της «άλλης» επιχείρησης (όχι της αιτούσας) στην οποία συμμετέχει. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλους τους ιδιοκτήτες/εταίρους/μετόχους και για όλες τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν. Αυτονόητο είναι πως η εν λόγω καρτέλα ΔΕΝ απαιτείται να συμπληρωθεί εφόσον ο ιδιοκτήτης ή οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι ΔΕΝ συμμετέχουν σε κάποια άλλη επιχείρηση.

## ΒΗΜΑ 9

Στην επόμενη καρτέλα [2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα. Δηλαδή:

- την/τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει στην εταιρική/μετοχική της σύνθεση η αιτούσα
- την/τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι εταίροι/μέτοχοι στην αιτούσα.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό ΜΜΕ τον οποίο μπορείτε να βρείτε εδώ:

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/el/renditions/pdf>

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συμπεριλαμβανομένων των offshore) ✕

Δικαιούχος	---
Τύπος Σύνδεσης με Φορέα/ Επιχείρηση	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <span style="float: right;">▼</span>                 Συνδεδεμένη Επιχείρηση                  Συνδεδεμένη Επιχείρηση                  Συνεργαζόμενη Επιχείρηση             </div>
Επωνυμία Επιχείρησης	
A.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης	
Νόμιμος εκπρόσωπος	
Περίοδος Αναφοράς	---
Απασχολούμενοι(ΕΜΕ)	
Σύνολο Ενεργητικού	
Κύκλος Εργασιών	

## ΒΗΜΑ 10

Περνάμε στην επόμενη ενότητα, 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] στην οποία ΔΕΝ απαιτείται συμπλήρωση των πρώτων τεσσάρων καρτελών ήτοι 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. Πηγαίνουμε απευθείας στην καρτέλα 3.5 [Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης]

Στην παρακάτω καρτέλα καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκε, εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή) βάσει προσωρινού πλαισίου. Επαναλαμβάνουμε την καταχώρηση για όσες αιτήσεις/ενισχύσεις εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή). Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον σχετικό πίνακα με τα ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID-19 (\*) που θα βρείτε [εδώ](#).

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΛΑΒΕ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ 19.3.2020/C(2020) 1863 Ανακοίνωσης Ε.Ε. ✕

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ Η ΕΧΕΙ ΑΙΤΗΘΕΙ (Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως δεδομένη επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις))

Μέτρο με το οποίο αποκτήθηκε το έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης ή έγινε αίτηση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης

Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος

Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος ή ημερομηνία αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης ή ποσό αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που τελικά χορηγήθηκε στην επιχείρηση (τελικά καταβληθέν ή τελικά εγκριθέν ποσό)

Καθεστώς χορήγησης ενίσχυσης (19.3.2020/C(2020) 1863 Ανακοίνωση Ε.Ε.)

Επωνυμία του Δικαιούχου

A.Φ.Μ. του Δικαιούχου

## ΒΗΜΑ 11

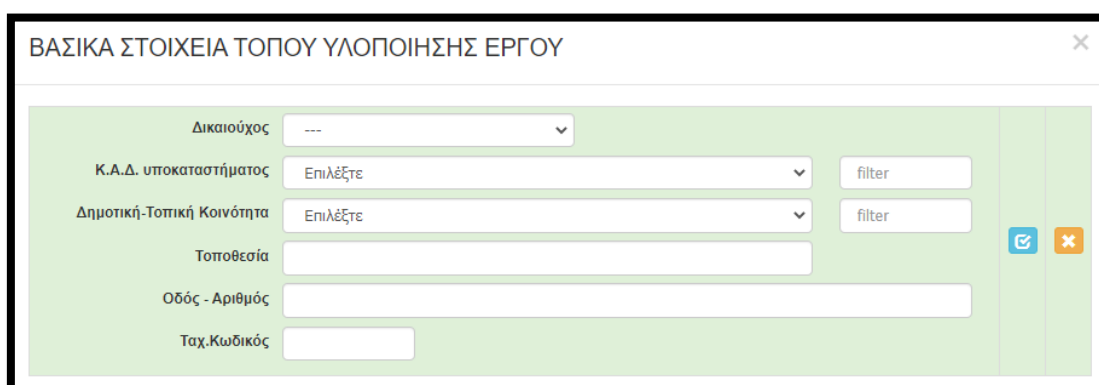
Στην επόμενη ενότητα, 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY] και συγκεκριμένα στην καρτέλα [4.1 Στοιχεία Επένδυσης] καταχωρούμε τα στοιχεία της επένδυσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο helptext. Δηλαδή:

- Τίτλος Πράξης: καταχωρούμε «ΠΕΠ ΠΚΜ Κεφάλαιο Κίνησης για Covid-19»
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): καταχωρούμε «**WORKING CAPITAL**»
- Είδος Επένδυσης: **Άλλο**
- Διάρκεια σε μήνες: **12**



## ΒΗΜΑ 12

Στην επόμενη καρτέλα [4.2 Τόπος Υλοποίησης], καταχωρούμε όλες τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης που βρίσκονται **εντός** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (και την έδρα). Το πεδίο ΚΑΔ Υποκαταστήματος είναι προαιρετικό και συμπληρώνεται **ένας**, για όσα υποκαταστήματα έχουν ενεργό τουλάχιστον έναν επιλέξιμο ΚΑΔ.



## ΒΗΜΑ 13

Στην Επόμενη ενότητα αποδεχόμαστε (υποχρεωτικά) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων. Στο πεδίο «Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)» καταχωρούμε περιληπτικά τις υφιστάμενες υποδομές ΑΜΕΑ (φυσικές ή ηλεκτρονικές) καθώς και όσες σκοπεύουν να υλοποιηθούν/δημιουργηθούν.

**ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)**

1. Ο δικαιούχος δεσμεύεται για την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης; ΝΑΙ ▼

2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής; ΝΑΙ ▼

3. Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τί απαιτείται) πρόσβασης των ΑΜΕΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν; ΝΑΙ ▼

4. Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)

Ράμπα ΑΜΕΑ - Site προσβάσιμο από ΑΜΕΑ

5. Η πράξη συνεκτιμά και προασπίζει την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών; ΝΑΙ ▼

6. Η πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού; ΝΑΙ ▼

7. Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοχής πόρων, μετριασμού, κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται; ΝΑΙ ▼

8. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα; ΝΑΙ ▼

## ΒΗΜΑ 14

Στην Επόμενη ενότητα [6 Περιγραφή επιχειρηματικού σχεδίου], στην καρτέλα 6.1 [Φυσικό αντικείμενο] υπάρχουν τα κάτωθι δεκατρία (13) πεδία: ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση.

- α. **Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)**
- β. **Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύνοψη περιγραφή (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)**
- γ. **Μεθοδολογία υλοποίησης έργου (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- δ. **Αναμενόμενα αποτελέσματα (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- ε. **Στόχοι της επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- στ. **Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- ζ. **Κρισιμότητα επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- η. **Προστιθέμενη αξία επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- θ. **Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- ι. **Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- ια. **Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε Ετήσιες Μονάδες (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- ιβ. **ΕΜΕ εντός περιφέρειας ΚΜ έτους 2019**
- ιγ. **ΕΜΕ εκτός περιφέρειας ΚΜ έτους 2019**

Στο α) και στο β) καταχωρούμε **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ**.

Στα επόμενα εννέα (9) πεδία **ΔΕΝ** απαιτείται να γίνει κάποια καταχώριση.

Στα επόμενα δύο (2) πεδία ιβ) & ιγ), καταχωρούμε τις Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) που απασχόλησε η **αιτούσα** επιχείρηση κατά το 2019 τόσο ΕΝΤΟΣ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όσο και ΕΚΤΟΣ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Επισημαίνεται ότι, το άθροισμα των ιβ) & ιγ) θα πρέπει να συμφωνεί με το πεδίο «ΕΜΕ έτους 2019» που θα καταχωρήσουμε στην επόμενη καρτέλα [6.3] και συγκεκριμένα στο κριτήριο αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση διατηρεί εγκαταστάσεις ΜΟΝΟ ΕΝΤΟΣ ΠΚΜ και κατ' επέκταση απασχόλησε προσωπικό μόνο ΕΝΤΟΣ ΠΚΜ, τότε στο πεδίο ιβ) καταχωρούμε το σύνολο των ΕΜΕ της επιχείρησης και στο πεδίο ιγ) καταχωρούμε **0**.

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

### ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ✕

Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου	
Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή	
Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	
Αναμενόμενα αποτελέσματα	
Στόχοι της επένδυσης	
Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης	
Κρισιμότητα επένδυσης	 
Προστιθέμενη αξία επένδυσης	
Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης	
Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση	
Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένες εργασίας και υπολογίζονται σε Ετήσιες Μονάδες	<input style="width: 50px;" type="text"/>
ΕΜΕ εντός περιφέρειας ΚΜ έτους 2018	
ΕΜΕ εκτός περιφέρειας ΚΜ έτους 2018	





## ΒΗΜΑ 15

Η καρτέλα 6.2 δεν απαιτεί συμπλήρωση, οπότε περνάμε στην επόμενη καρτέλα [6.3 Επιπλέον στοιχεία] η οποία είναι ίσως η σημαντικότερη για την αξιολογική διαδικασία και θα πρέπει να δοθεί η δέουσα προσοχή στην συμπλήρωση της. Σε αυτή την καρτέλα καταχωρούμε τα στοιχεία στα τρία (3) κριτήρια αξιολόγησης. **Απαραίτητη προϋπόθεση οι τρεις (3) διαδοχικές εγγραφές χρησιμοποιώντας τον πράσινο σταυρό. Μια για κάθε κριτήριο.**

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

Όπως φαίνεται και στην παραπάνω εικόνα, στο πρώτο πεδίο εμφανίζεται το κριτήριο Α1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) έτους 2019. Το μόνο που πρέπει να κάνουμε εδώ είναι να καταχωρήσουμε έναν αριθμό στο 2<sup>ο</sup> πεδίο, των αριθμών των ΕΜΕ του έτους 2019 και να επιλέξουμε το «γαλάζιο κουμπί» για να αποθηκεύσουμε την καταχώρησή μας.



**Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»**



Για διόρθωση υφιστάμενης εγγραφής επιλέγουμε το «γαλάζιο κουμπί» και ακολουθούμε την ίδια διαδικασία.

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 2<sup>ου</sup> κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό» (εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. **ΠΡΟΣΟΧΗ στο 1<sup>ο</sup> πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα (επιλέγοντας το ) επιλέγουμε το A2 κριτήριο** (Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών EBITDA/Κ.Ε. έτους 2019)

Επιλέγοντας το A2 εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην παρακάτω εικόνα.



Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τα Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων του έτους 2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Ε3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 524** (Βλέπε παρακάτω εικόνα)

Δ10	Αποτελέσματα προ φόρων-τόκων και αποσβέσεων ΕΒΙΤΔΑ	124	224	324	424	524
Δ11	Αποσβέσεις	125	225	325	425	525
Δ12	Αποτελέσματα προ φόρων και τόκων ΕΒΙΤ	126	226	326	426	526
Δ13	Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	127	227	327	427	527
Δ14	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	128	228	328	428	528

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του έτους 2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Ε3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 500** (Βλέπε παρακάτω εικόνα)

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)						
	Εμπορική δραστηριότητα	Παραγωγική δραστηριότητα	Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα	Παροχή Υπηρεσιών	Σύνολο	
Δ1	Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών	100	200	300	400	500

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

1 2 3 4 5 6 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION 7 8 9 10 Αποθήκευση

6.1 Φυσικό Αντικείμενο 6.2 Πίνακας Αδειών 6.3 Επιπλέον Στοιχεία 6.4 Ενότητες Εργασίας 6.5 Παραδοτέα 6.6 Παράρτημα I 6.7 Παράρτημα II 6.8 Παράρτημα III

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

-Το κάθε κριτήριο αξιολόγησης καταχωρείται μια (1) φορά.  
 -Τα στοιχεία που καταχωρούνται αφορούν αποκλειστικά την αιτούσα επιχείρηση.  
 -Σε περίπτωση που η αιτούσα το 2019 δεν απασχόλησε προσωπικό, στο πεδίο «ΕΜΕ έτους 2019» καταχωρείται 0.  
 -Στο πεδίο «Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 524 του Ε3 του 2019.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 500 του Ε3 του 2019.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.

Οικονομικά Στοιχεία	ΕΜΕ έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)
A1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) έτους 2019	1,25				
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (ΕΒΙΤΔΑ/Κ.Ε.) έτους 2019		5.000,00	45.000,00		

got response:  
 {"status": "0", "rowid": "2", "messages": [{"message 1": "Success inserting row with id 2"}]}

Υπολογισμός Βαθμολογίας

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 3ου κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό». Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. **ΠΡΟΣΟΧΗ στο 1ο πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα, επιλέγουμε αυτή τη φορά το Α3 κριτήριο** (Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)). Με την επιλογή του Α3, εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην εικόνα που ακολουθεί.



Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Οικονομικά Στοιχεία A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A) προς το διά

Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A)

Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)

Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 312** (βλέπε παρακάτω εικόνα).

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2020 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 312** (βλέπε παρακάτω εικόνα)

Φ<sub>2</sub>

## ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα (έντυπη υποβολή).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	001	ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΤΟΣ *	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	002				

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ ..... <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 0 5px;">003</span> *	ΕΤΟΣ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">004</span>																																																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px; border: 1px solid black; padding: 2px;">005</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">από</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">έως</td> </tr> </table>	005	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	από	έως	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center; font-size: 0.8em;">ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">ΜΗΝΑΣ</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">ΤΡΙΜΗΝΟ</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">006</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">ΕΞΑΜΗΝΟ</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)												ΜΗΝΑΣ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ΤΡΙΜΗΝΟ	006	1	2	3	4								ΕΞΑΜΗΝΟ		1	2									
005	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ																																																								
από	έως																																																								
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)																																																									
ΜΗΝΑΣ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																												
ΤΡΙΜΗΝΟ	006	1	2	3	4																																																				
ΕΞΑΜΗΝΟ		1	2																																																						


ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
007	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	008	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ
009	ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ		

#### Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ


101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ
102	ΟΝΟΜΑ
103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
104	Α.Φ.Μ.

#### Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ, ΛΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΣΕΣ με δικαίωμα έκπτωσης	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ
	I. ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΛΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.				Αγορές & δαπάνες στο εσωτερικό της χώρας	
	301	13	331		361	381
	302	6	332		Αγορές & εισαγωγές εκτός αγαθών (πλάγια)	382
	303	24	333		Λοιπές εισαγωγές εκτός εισαγ. αγαθών (πλάγια)	383
	II. ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΛΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά				Ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αγαθών	384
	304	9	334		364	384
	305	4	335		Ενδοκοινοτικές λήψεις υπηρεσιών άρθρ.14.2.α	385
	306	17	336		Λοιπές πράξεις λήψης	386
	307		ΣΥΝ ΦΟΡ 337		367	387
	Ενδοκοινοτικές παροχές				ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛ/ΤΕΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	
	342				367	387
	Ενδοκοινοτικές παροχές υπηρεσιών άρθρ.14.2.α				δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ
	345				Επιστροφή φόρου αρ.41 (πυλ. αγρ. προϊόντ. x 3%)	400
	348				Λοιπά προσημμ. ποσά	402
	349				Ποσά δικαιουμένων προς έκπτωση προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου	407
	310				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ
	311				ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει ProRata	411
	312				Λοιπά αφαιρούμενα ποσά	422
					Ποσά δικαιουμένων προς κατάργηση προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου	423



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

20



Υπενθυμίζουμε ότι για:

#### **A. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:**

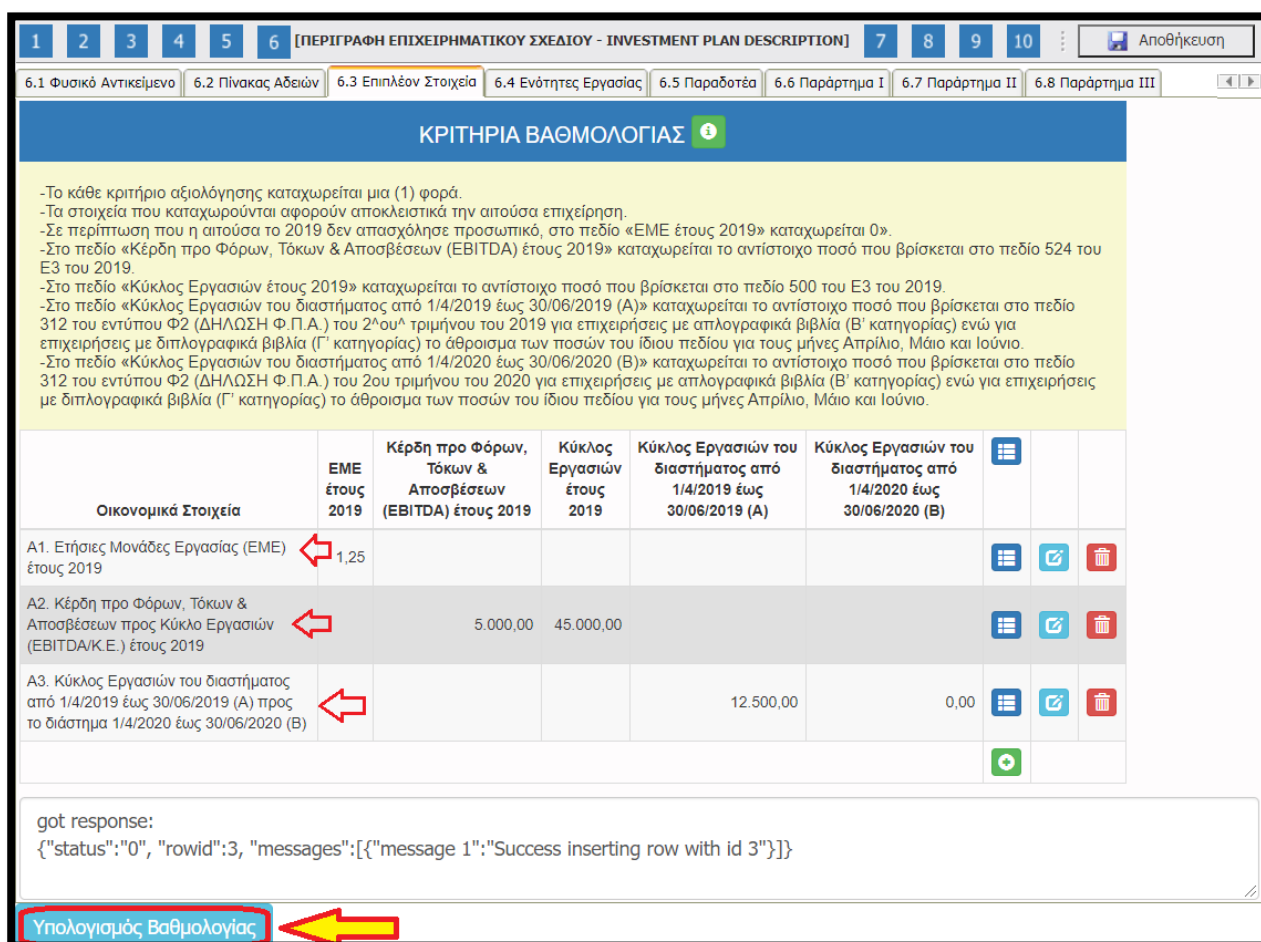
Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από ένα μόνο έντυπο (Φ2) για το τρίμηνο Απριλίου-Μαΐου-Ιουνίου, διότι στα απλογραφικά οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά τρίμηνο

#### **B. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:**

Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από τρία έντυπα Φ2 (του Απριλίου, του Μάιου και του Ιουνίου) και καταχωρούμε στα πεδία το άθροισμά τους. Αυτό γιατί οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά μήνα.

Τέλος για επιχειρήσεις οι οποίες δεν υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ (απαλλάσσονται), ο κύκλος εργασιών του τριμήνου Απριλίου-Μαΐου-Ιουνίου (τόσο του 2019, όσο και του 2020) εξάγεται από τα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης. Υπενθυμίζουμε

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.



**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ**

- Το κάθε κριτήριο αξιολόγησης καταχωρείται μια (1) φορά.
- Τα στοιχεία που καταχωρούνται αφορούν αποκλειστικά την αιτούσα επιχείρηση.
- Σε περίπτωση που η αιτούσα το 2019 δεν απασχόλησε προσωπικό, στο πεδίο «ΕΜΕ έτους 2019» καταχωρείται 0».
- Στο πεδίο «Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 524 του Ε3 του 2019.
- Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 500 του Ε3 του 2019.
- Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (B' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.
- Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (B' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.

Οικονομικά Στοιχεία	ΕΜΕ έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)
A1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) έτους 2019	1,25				
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (ΕΒΙΤΔΑ/Κ.Ε.) έτους 2019		5.000,00	45.000,00		
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)				12.500,00	0,00

got response:  
{ "status": "0", "rowid": "3", "messages": [{"message 1": "Success inserting row with id 3"}] }

**Υπολογισμός Βαθμολογίας**

Για να βεβαιωθούμε ότι έχουμε ολοκληρώσει ορθά την εν λόγω καρτέλα, θα πρέπει να δούμε μια εικόνα σαν την παραπάνω, δηλαδή τρεις (3) καταχωρήσεις κριτηρίων, δηλαδή A1, A2, A3 (Οικονομικά Στοιχεία ο τίτλος της στήλης) και στις υπόλοιπες πέντε (5) στήλες, να υπάρχει καταχωρημένο από ένα νούμερο.

Τέλος επιλέγοντας στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου το κουμπί «Υπολογισμός Βαθμολογίας» το ΠΣΚΕ υπολογίζει αυτόματα την βαθμολογία των κριτηρίων αλλά και την συνολική και την εμφανίζει όπως στην παρακάτω εικόνα.

1 2 3 4 5 6 [ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION] 7 8 9 10

6.1 Φυσικό Αντικείμενο 6.2 Πίνακας Αδειών 6.3 Επιπλέον Στοιχεία 6.4 Ενότητες Εργασίας 6.5 Παραδοτέα 6.6 Παράρτημα I 6.7 Παράρτημα II 6.8 Παράρτημα III

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

-Το κάθε κριτήριο αξιολόγησης καταχωρείται μια (1) φορά.  
-Τα στοιχεία που καταχωρούνται αφορούν αποκλειστικά την αιτούσα επιχείρηση.  
-Σε περίπτωση που η αιτούσα το 2019 δεν απασχόλησε προσωπικό, στο πεδίο «ΕΜΕ έτους 2019» καταχωρείται 0».  
-Στο πεδίο «Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 524 του Ε3 του 2019.  
-Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 500 του Ε3 του 2019.  
-Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2<sup>ου</sup> τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.  
-Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.

Οικονομικά Στοιχεία	ΕΜΕ έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)			
A1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) έτους 2019	1,25							
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (ΕΒΙΤΔΑ/Κ.Ε.) έτους 2019		5.000,00	45.000,00					
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)				12.500,00	0,00			

got response:  
{ "status": "0", "rowid": "3", "messages": [{"message 1": "Success inserting row with id 3"}] }

### Υπολογισμός Βαθμολογίας

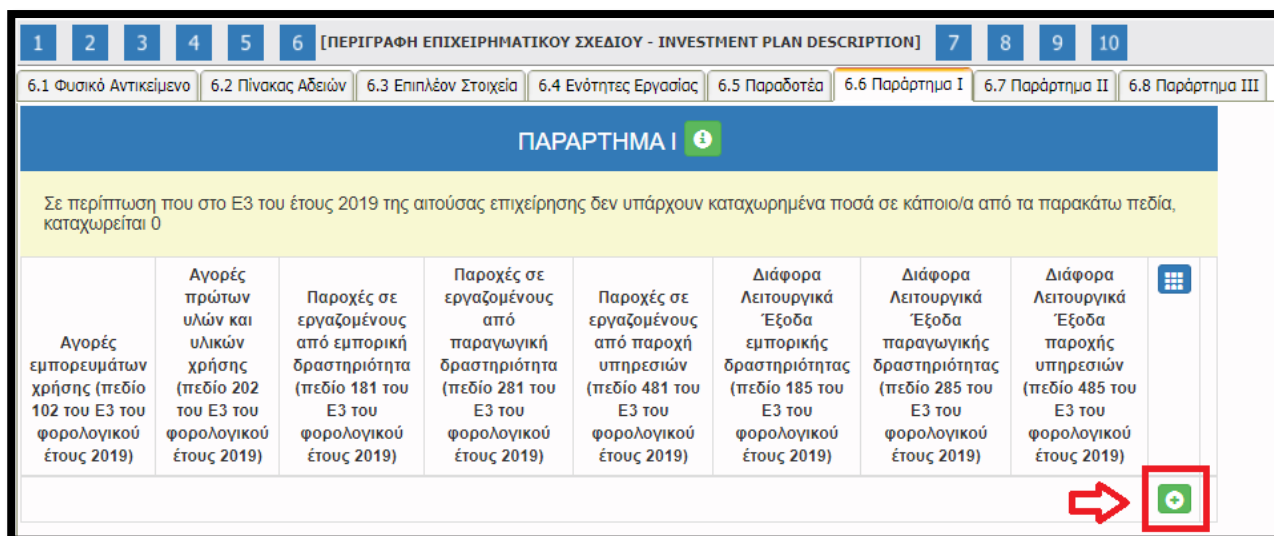
Κριτήριο	Υπολογισμός Βαθμολογίας Κριτηρίου
A1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) έτους 2019	1,25
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (ΕΒΙΤΔΑ/Κ.Ε.) έτους 2019	5,56
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)	60
<b>Συνολική Βαθμολογία</b>	<b>66,81</b>



Σε περιπτώσεις που π.χ. μια επιχείρηση ΔΕΝ απασχόλησε προσωπικό το 2019 ή που το Β' τρίμηνο του 2020 ΔΕΝ είχε κύκλο εργασιών ή στο πεδίο του φορολογικού εντύπου δεν υπάρχει καταχωρημένο ποσό (και γενικότερα, σε όλες τις καρτέλες του ΠΣΚΕ που απαιτούν συμπλήρωση ποσού) παρακαλείσθε να καταχωρείτε την τιμή μηδέν (0) και ΟΧΙ να το αφήνετε κενό, διότι δημιουργεί προβλήματα στην μηχανογραφική επεξεργασία της πρότασης.

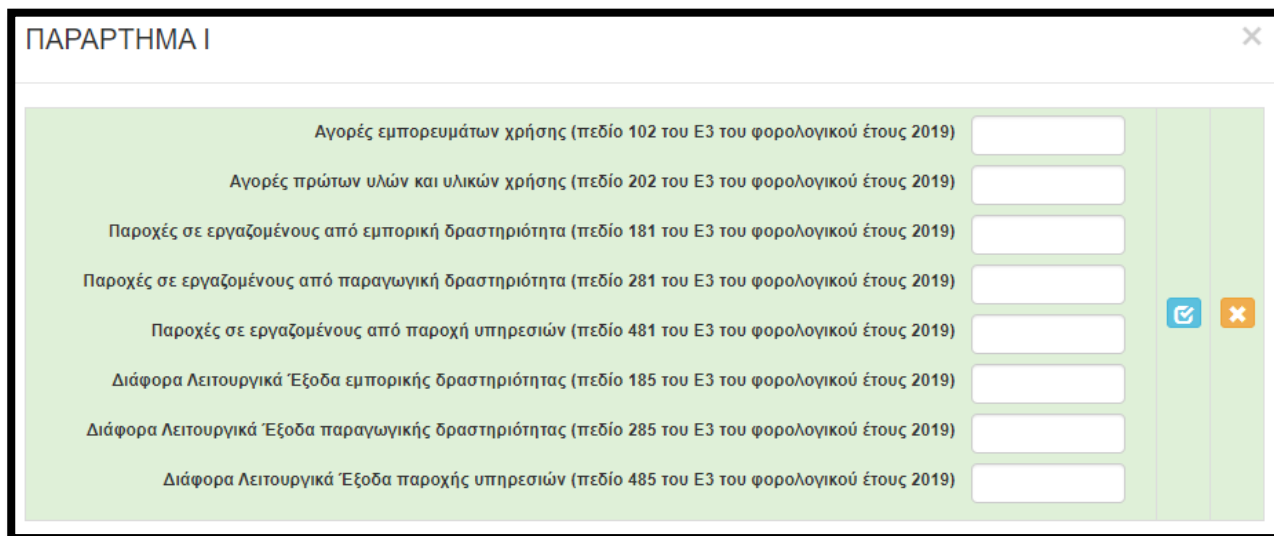
## ΒΗΜΑ 16

Οι Καρτέλες 6.4 [Ενότητες Εργασίας] & 6.5 [Παραδοτέα] ΔΕΝ συμπληρώνονται. Πηγαίνουμε στην καρτέλα 6.6 [Παράρτημα I] η οποία είναι εξίσου σημαντική με την 6.3. Η εικόνα της καρτέλας είναι η κάτωθι:



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1 Φυσικό Αντικείμενο	6.2 Πίνακας Αδειών	6.3 Επιπλέον Στοιχεία	6.4 Ενότητες Εργασίας	6.5 Παραδοτέα	6.6 Παράρτημα I	6.7 Παράρτημα II	6.8 Παράρτημα III		
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I</b>									
Σε περίπτωση που στο Ε3 του έτους 2019 της αιτούσας επιχείρησης δεν υπάρχουν καταχωρημένα ποσά σε κάποιο/α από τα παρακάτω πεδία, καταχωρείται 0									
Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από παροχή υπηρεσιών (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)		

Επιλέγουμε τον πράσινο σταυρό και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσουμε.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I**

Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Παροχές σε εργαζομένους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Παροχές σε εργαζομένους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Παροχές σε εργαζομένους από παροχή υπηρεσιών (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Από το άθροισμα των οκτώ (8) ανωτέρω πεδίων, θα υπολογιστεί η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Σε κάθε περίπτωση (είτε η επιχείρηση διατηρεί εγκαταστάσεις εκτός Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας είτε ΟΧΙ) συμπληρώνουμε τα ποσά που είναι δηλωμένα στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα τα **102, 202, 181, 281, 481, 185, 285, 485**. Αν σε κάποιο από τα πεδία του Ε3 ΔΕΝ υπάρχει δηλωμένο ποσό, στον παραπάνω πίνακα καταχωρούμε 0. Παρακάτω παρατίθενται αποσπάσματα του Ε3 με επισημασμένα τα προαναφερθέντα πεδία.



Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)													
		Εμπορική δραστηριότητα			Παραγωγική δραστηριότητα			Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα		Παροχή Υπηρεσιών		Σύνολο	
<b>Δ1</b>	Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών	100			200			300		400		500	
α) Εμπορεύματα													
	Εμπορεύματα έναρξης	101											
	Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (καθαρό ποσό) ▼	102											
	Απομείωση εμπορευμάτων	103											
	Εμπορεύματα λήξης	104											
β) Λοιπά έξοδα εμπορικής δραστηριότητας													
	105												
γ) Ιδιοπαρογωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον)													
	106												
<b>Δ2</b>	Κόστος πωληθέντων εμπορικής δραστηριότητας (α+β-γ)	107											
Υλικά Παραγωγής													
α) Πρώτες ύλες και λοιπά υλικά													
	Πρώτες ύλες και υλικά έναρξης				201			301					
	Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (καθαρό ποσό) ▼				202			302					
	Απομείωση πρώτων υλών και υλικών				203			303					
	Απόθεμα λήξης πρώτων υλών και υλικών				204			304					
	Ιδιοπαρογωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον)				205			305					
	Κόστος αναλώσεων πρώτων υλών και λοιπών υλικών				206			306					

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)													
		Εμπορική δραστηριότητα			Παραγωγική δραστηριότητα			Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα		Παροχή Υπηρεσιών		Σύνολο	
<b>Z2</b>	Σύνολο Εξόδων	180			280			380		480		580	
	Παροχές σε εργαζόμενους ▼	181			281			381		481		581	
	Ζημιές επιμέτρησης περιουσιακών στοιχείων	182			282			382		482		582	
	Χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές	183			283			383		483		583	
	Ζημιές από διάθεση-απόσυρση μη κυκλοφ. περιουσιακών στοιχείων	184			284			384		484		584	
	Διάφορα λειτουργικά έξοδα ▼	185			285			385		485		585	
	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	186			286			386		486		586	
	Αποσβέσεις	187			287			387		487		587	
	Ασυνήθη έξοδα, ζημιές και πρόστιμα	188			288			388		488		588	
	Προβλέψεις (εκτός από προβλέψεις για το προσωπικό)	189			289			389		489		589	
	Φόρος Εισοδήματος	190			290			390		490		590	

Ακολουθώντας την γνωστή πλέον διαδικασία, επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού» (update), αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και ολοκληρώνεται η καταχώρηση των πεδίων στην ενότητα 6, διότι οι καρτέλες 6.7 Παράρτημα II & 6.8 Παράρτημα III ΔΕΝ απαιτούν συμπλήρωση.



Το άθροισμα των ανωτέρω οκτώ (8) πεδίων πολλαπλασιαζόμενο με το 50% (το μισό δηλαδή) και από 5.000€ έως 50.000€, μας δίνει το ποσό της αναλογούσας χρηματοδότησης (για επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ΜΟΝΟ εντός Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας). Το ποσό αυτό θα το χρειαστούμε για να το καταχωρήσουμε στην επόμενη καρτέλα που θα κληθούμε να συμπληρώσουμε αλλά και σε παρακάτω πεδία.



Για επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται και εκτός Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, των οποίων η αναλογούσα Δημόσια Χρηματοδότηση προκύπτει αναλογικά (ΕΜΕ, εντός και εκτός ΠΚΜ) μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Εργαλείο υπολογισμού αναλυτικής βαθμολογίας και δημόσιας επιχορήγησης που θα βρείτε [εδώ](#).



## ΒΗΜΑ 17

Περνάμε στην επόμενη ενότητα (7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES). Στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα κάτωθι εικονιζόμενα στοιχεία:

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** ✕

Δικαιούχος	<input type="text" value="---"/>	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	<input type="text" value="---"/>	
Καθεστώς ενίσχυσης	<input type="text" value="---"/>	
Επιλέξιμο ποσό (€)	<input type="text"/>	
Ένταση Ενίσχυσης (%)	<input type="text" value="100,00"/>	 
Δημόσια Δαπάνη (€)	<input type="text"/>	
Μη Επιλέξιμο ποσό (€)	<input type="text" value="0,00"/>	
Τεκμηρίωση	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

- Στο πεδίο «Δικαιούχος» επιλέγουμε από αναδυόμενη λίστα και υπάρχει μόνο μια επιλογή, η επωνυμία του δικαιούχου.
- Στο πεδίο «Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 1 - Επιχορήγηση Κεφαλαίου Κίνησης
- Στο πεδίο «Καθεστώς ενίσχυσης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 19.3.2020/C(2020) 1863 COMMUNICATION FROM THE COMMISSION «Προσωρινό πλαίσιο για τη λήψη μέτρων κρατικής ενίσχυσης με σκοπό να στηριχθεί η οικονομία κατά τη διάρκεια της τρέχουσας έξαρσης της νόσου COVID-19
- Στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» καταχωρούμε το πόσο που προκύπτει από το άθροισμα των οκτώ (8) πεδίων του Ε3 (102, 202, 181, 281, 481, 185, 285, 485) πολλαπλασιαζόμενο με το 50% (το μισό δηλαδή) και από 5.000€ έως 50.000€ (σε περιπτώσεις επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται και εκτός Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, των οποίων η αναλογούσα Δημόσια Χρηματοδότηση προκύπτει αναλογικά μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Εργαλείο υπολογισμού αναλυτικής βαθμολογίας και δημόσιας επιχορήγησης που θα βρείτε [εδώ](#) για να υπολογίσετε το ποσό που θα καταχωρίσετε)
- Στο πεδίο «Ένταση Ενίσχυσης (%)» υπάρχει ήδη καταχωρημένο το 100,00 και δεν χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι (ούτως ή άλλως δεν μπορούμε να το «πειράξουμε»)
- Η τιμή στο πεδίο «Δημόσια Δαπάνη (€)» υπολογίζεται αυτόματα με την καταχώρηση των ανωτέρω στοιχείων (συγκεκριμένα του πεδίου επιλέξιμο ποσό)
- Την τιμή του πεδίου «Μη Επιλέξιμο ποσό (€)» την αφήνουμε ως έχει (δηλαδή 0,00).
- Στο πεδίο «Τεκμηρίωση» ΔΕΝ χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι. Μπορούμε να το αφήσουμε κενό.

## ΒΗΜΑ 18

Η καρτέλα 7.2 [Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής] ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση οπότε περνάμε απευθείας στην 7.3 [Χρηματοδοτικό Σχήμα]. Σε αυτή την καρτέλα καλούμαστε να δηλώσουμε το χρηματοδοτικό σχήμα της πρότασης. Στην συγκεκριμένη δράση δεν έχει και τόσο μεγάλη σημασία το χρηματοδοτικό σχήμα από την στιγμή που η επιδότηση είναι 100% και δεν υπάρχουν εκ των προτέρων, συγκεκριμένες δαπάνες προς επιδότηση. Ωστόσο θα πρέπει να ακολουθήσουμε κάποιους κανόνες που υπαγορεύονται από την αρχιτεκτονική του ΠΣΚΕ και ισχύουν για όλες τις δράσεις, προκειμένου να μην υπάρξουν σφάλματα στον έλεγχο ορθότητας καταχωρήσεων που διενεργείτε στο τέλος.

- Το πεδίο Α. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2) δεν είναι επεξεργάσιμο
- Στο πεδίο Α1. Ίδια κεφάλαια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Α2. Δάνεια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» της καρτέλας 7.1 το οποίο περιγράψαμε πιο πάνω πως προκύπτει.
- Στο πεδίο Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο Β
- Στο πεδίο Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε 0,00
- Το πεδίο Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ) δεν είναι επεξεργάσιμο



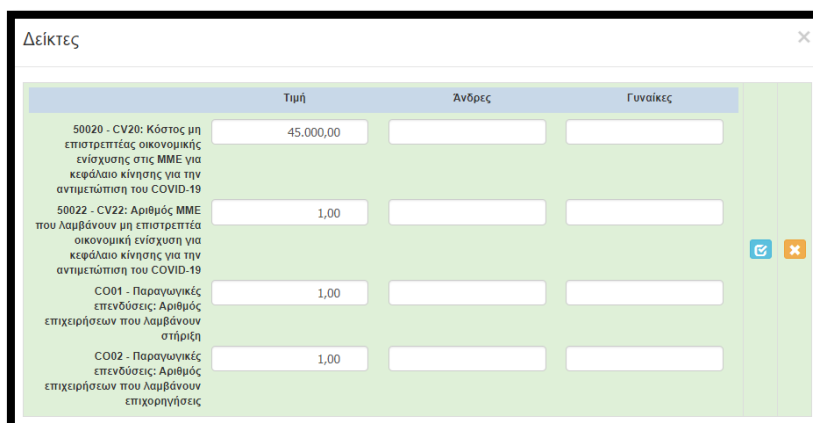
Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2)	0,00	0,00
Α1. Ίδια κεφάλαια	0,00	
Α2. Δάνεια	0,00	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση	45.000,00	100,00
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	45.000,00	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00	0,00
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	45.000,00	

## ΒΗΜΑ 19

Η επόμενη καρτέλα που υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώσουμε, είναι η 7.4 [Δείκτες].

- Στα πεδία Άνδρας - Γυναίκα ΔΕΝ απαιτείται καταχώρηση τιμών.
- Στον δείκτη 50020 - CV20 καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήθηκε στο πεδίο Β της καρτέλας 7.2 δηλαδή την Αιτούμενη Επιχορήγηση.
- Στους υπόλοιπους τρεις δείκτες καταχωρούμε την τιμή 1.

Μετά την καταχώρηση η καρτέλα θα πρέπει να εμφανίζει την εξής εικόνα:



Δείκτης	Τιμή	Άνδρες	Γυναίκες
50020 - CV20: Κόστος μη επιστρεπτέα οικονομική ενίσχυση στις ΜΜΕ για κεφάλαιο κίνησης για την αντιμετώπιση του COVID-19	45.000,00		
50022 - CV22: Αριθμός ΜΜΕ που λαμβάνουν μη επιστρεπτέα οικονομική ενίσχυση για κεφάλαιο κίνησης για την αντιμετώπιση του COVID-19	1,00		
CO01 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη	1,00		
CO02 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιχορηγήσεις	1,00		

Επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού»/αποθήκευση καταχώρησης και ολοκλήρωση καταχωρήσεων στην ενότητα 6.

## ΒΗΜΑ 20

Μεταφερόμαστε στην ενότητα 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS], η οποία έχει μόνο μια καρτέλα προς συμπλήρωση και συγκεκριμένα την 8.1 [Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων]. Αφού διαβάσουμε τα όσα αναφέρονται στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε (υποχρεωτικά) ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ, και επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» αποθηκεύουμε την καταχώρηση. Έτσι ολοκληρώθηκε και η καταχώρηση της 8ης ενότητας.

**ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ**

- Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την διαχειριστική αρχή / ΕΦ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, ετέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
- Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στην ΕΥΔ ΠΚΜ και στον ΕΦΕΠΑΕ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ ΠΚΜ και τον ΕΦΕΠΑΕ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρήστης δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
- Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινών στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.
- Για να θεωρηθεί επιλέξιμη πρόταση θα πρέπει να επιλεγεί το ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ από την λίστα των επιλογών.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

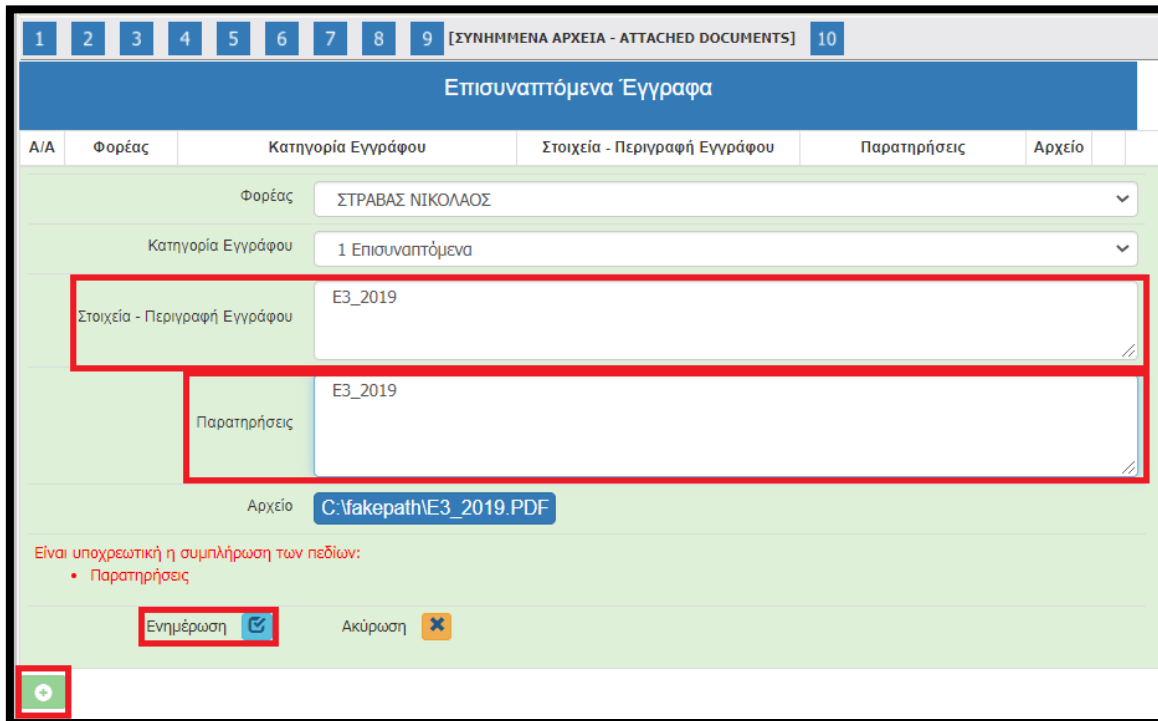
## ΒΗΜΑ 21

Στην προ-τελευταία ενότητα-καρτέλα 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] καλούμαστε να επισυνάψουμε τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παράρτημα II του οδηγού της δράσης. Όπως επισημαίνεται και στις οδηγίες της καρτέλας (helptext):

- Η υποβολή ελλιπούς ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη του επενδυτικού του σχεδίου. Δηλαδή αν δεν επισυναφθεί π.χ. Ε3 και επειδή ΔΕΝ θα ζητηθούν εκκρεμότητες, η πρόταση θα θεωρηθεί μη πλήρης και θα απορριφθεί.
- Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip).

**Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»**

Και εδώ, επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό, επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να επισυνάψουμε. Τα δύο (2) πρώτα πεδία δεν χρειάζεται να τα «πειράξουμε» (δεν μπορούμε), αφήνουμε τις προεπιλογές. Τα επόμενα δύο πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.






**Επισυναπτόμενα Έγγραφα**

A/A	Φορέας	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Αρχείο
	Φορέας: ΣΤΡΑΒΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Κατηγορία Εγγράφου: 1 Επισυναπτόμενα	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου: E3_2019	Παρατηρήσεις: E3_2019	Αρχείο: C:\fakepath\E3_2019.PDF

Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση των πεδίων:

- Παρατηρήσεις

Ενημέρωση  Ακύρωση 



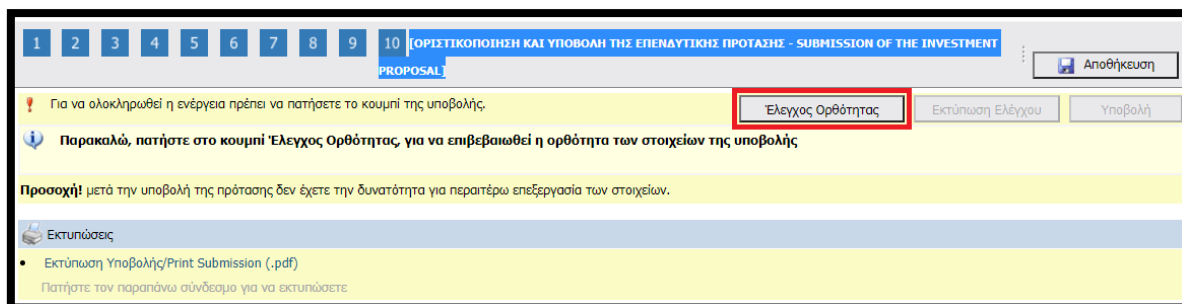
Αφού προβούμε σε όλες τις παραπάνω ενέργειες, επιλέγουμε το «κουμπί» Ενημέρωση και το αρχείο μας επισυνάπτεται στην αίτηση μας. Προς διευκόλυνση όλων παραθέτουμε μια ενδεικτική λίστα με τις καταχωρήσεις στα πεδία Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου & Παρατηρήσεις.

Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση TaxisNet	Προσωποποιημένη_ TaxisNet
Δήλωση ΜΜΕ	Δήλωση ΜΜΕ
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Α	Υπ.ΔήλωσηΑ
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Β	Υπ.ΔήλωσηΒ
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Γ	Υπ.ΔήλωσηΓ
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Δ	Υπ.ΔήλωσηΔ
Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ	ΓΕΜΗ
Πιστοποιητικά Πρωτοδικείου	Πρωτοδικείο
Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας Ε4 (ημερομηνία υποβολής)	Ε4_ XX-XX-XXXX
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2019	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2019
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2018	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2018
Ε3_2018	Ε3_2018
Ε3_2019	Ε3_2019
Φ2 Απριλίου του 2019	Φ2_04.2019
Φ2 Μαΐου του 2019	Φ2_05.2019
Φ2 Ιουνίου του 2019	Φ2_06.2019
Φ2 Απριλίου του 2020	Φ2_04.2020
Φ2 Μαΐου του 2020	Φ2_04.2020
Φ2 Ιουνίου του 2020	Φ2_06.2020
Φ2 Β' Τριμήνου του 2019	Φ2_Β2019
Φ2 Β' Τριμήνου του 2020	Φ2_Β2020
Ισολογισμός Αποτελέσματα Χρήσης (Ετος)	Ισολογισμός_20XX
Φορολογική Ενημερότητα	Φορολογική_Ενημερότητα
Βεβαίωση Οφειλών	Βεβαίωση_Οφειλών
Εκτύπωση από TaxisNet για οφειλές	TaxisNet_Οφειλές

Δείτε παρακάτω (μετά το βήμα 22) κάποιες οδηγίες/καλές πρακτικές για την αποθήκευση και επισύναψη των δικ/κων.

## ΒΗΜΑ 22

Αφού ολοκληρώσουμε την επισύναψη των δικαιολογητικών μεταβαίνουμε στην ενότητα 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL], στην οποία διενεργείται με την επιλογή του κουμπιού «Έλεγχος Ορθότητας», από το ΠΣΚΕ.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL] Αποθήκευση

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.

**Έλεγχος Ορθότητας** Εκτύπωση Ελέγχου Υποβολή

Παρακαλώ, πατήστε στο κουμπί 'Έλεγχος Ορθότητας, για να επιβεβαιωθεί η ορθότητα των στοιχείων της υποβολής

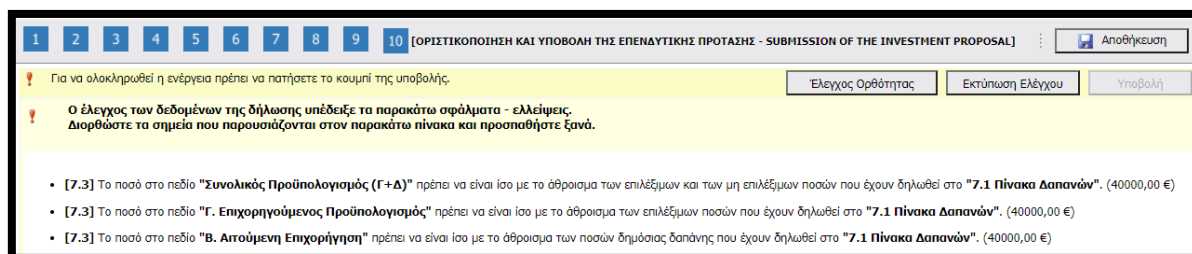
**Προσοχή!** μετά την υποβολή της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

Εκτυπώσεις

- Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)

Πατήστε τον παραπάνω σύνδεσμο για να εκτυπώσετε

Εφόσον προκύψει εκκρεμότητα από τον έλεγχο στα πεδία που έχουν συμπληρωθεί, το ΠΣΚΕ μας ενημερώνει, προκειμένου να την διορθώσουμε. Επιλέξαμε το κάτωθι παράδειγμα για να εξηγήσουμε γιατί μπορεί να εμφανιστεί κάτι παρόμοιο στην υποβολή μας.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL] Αποθήκευση

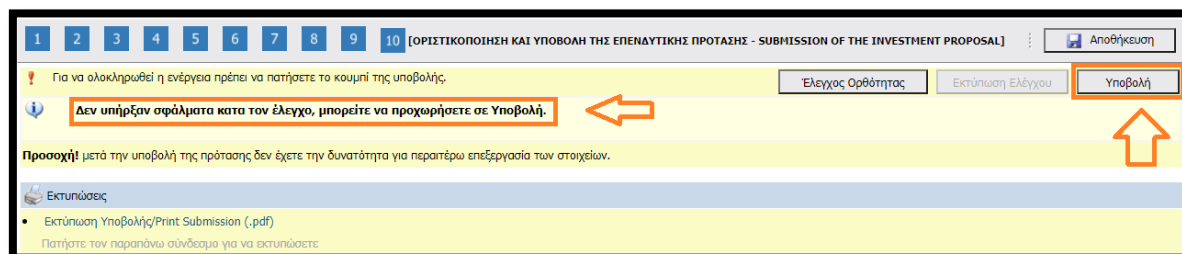
Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.

**Έλεγχος Ορθότητας** Εκτύπωση Ελέγχου Υποβολή

**Ο έλεγχος των δεδομένων της δήλωσης υπέδειξε τα παρακάτω σφάλματα - ελλείψεις. Διορθώστε τα σημεία που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα και προσπαθήστε ξανά.**

- [7.3] Το ποσό στο πεδίο "Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των επιλέξιμων και των μη επιλέξιμων ποσών που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (40000,00 €)
- [7.3] Το ποσό στο πεδίο "Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των επιλέξιμων ποσών που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (40000,00 €)
- [7.3] Το ποσό στο πεδίο "Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των ποσών δημόσιας δαπάνης που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (40000,00 €)

Στην συγκεκριμένη περίπτωση το μήνυμα εμφανίστηκε διότι στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καταχωρήσαμε «δαπάνη» ύψους 40,000€ ενώ στην καρτέλα 7.3 [Χρηματοδοτικό Σχήμα] καταχωρήσαμε στα πεδία «Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση» και «Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός» καταχωρήσαμε 45.000€. Για να το διορθώσουμε επιστρέφουμε στην ενότητα 7 και συγκεκριμένα στην καρτέλα 7.1 (αφού ο υπολογισμός της Δ.Χ. μας δίνει αποτέλεσμα 45.000€) και διορθώνουμε την εγγραφή από 40.000 σε 45.000. Στην συνέχεια επιστρέφουμε στην τελευταία ενότητα (10) και επαναλαμβάνουμε τον έλεγχο ορθότητας.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL] Αποθήκευση

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.

**Έλεγχος Ορθότητας** Εκτύπωση Ελέγχου **Υποβολή**

**Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.**

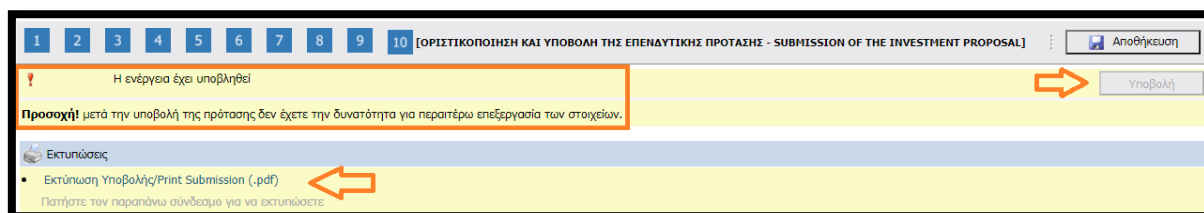
**Προσοχή!** μετά την υποβολή της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

Εκτυπώσεις

- Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)

Πατήστε τον παραπάνω σύνδεσμο για να εκτυπώσετε

Όταν εμφανιστεί το «Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.», μπορούμε να προχωρήσουμε στην οριστική υποβολή της πρότασης, επιλέγοντας το «κουμπί» υποβολή. Εφόσον το επιλέξουμε υποβάλλουμε οριστικά την πρόταση μας και εμφανίζεται η κάτωθι εικόνα:



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL] Αποθήκευση

**Η ενέργεια έχει υποβληθεί**

**Προσοχή!** μετά την υποβολή της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

Εκτυπώσεις

- Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)

Πατήστε τον παραπάνω σύνδεσμο για να εκτυπώσετε

**ΣΥΓΧΑΡΗΤΗΡΙΑ!!! ΦΤΑΣΑΤΕ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ. ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ.**



### Συμβουλή – Παράκληση

Με δεδομένο ότι έως τις 31/12/2020 θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εγκριτικές αποφάσεις, προκειμένου να διευκολυνθεί η ελεγκτική διαδικασία αλλά και για να αποφευχθούν φαινόμενα επισύναψης μη ευκρινών δικαιολογητικών θα θέλαμε να σας παρακαλέσουμε τα αρχεία που επισυνάπτονται να ελέγχονται για την ευκρίνεια τους. Τα 50mb στην συντριπτική πλειοψηφία των περιπτώσεων είναι υπεραρκετά για την επισύναψη όλων των αρχείων, εφόσον τηρηθούν κάποιες στοιχειώδης οδηγίες. Για παράδειγμα, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται ηλεκτρονικά θα πρέπει να αποθηκεύονται απευθείας σε pdf και ΟΧΙ να εκτυπώνονται και στην συνέχεια να scanάρονται. Τα μοναδικά δικαιολογητικά που μπορεί να χρειαστούν να συμπίεστούν (zip) είναι οι πίνακες προσωπικού, εφόσον είναι πάρα πολλοί. Οπότε αν είναι π.χ. πάνω από 4-5 θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ξεχωριστά αρχεία και να συμπιέζονται σε έναν φάκελο και να επισυνάπτονται.

### Ειδικά για τα έντυπα Ε3 και Φ2 θα θέλαμε να παρακαλέσουμε για τα εξής:

- Κάθε έντυπο θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστό αρχείο.
- Τα αρχεία θα πρέπει να «ονομάζονται» ως εξής:
  - Το Ε3 του 2018 => **E3\_2018**
  - Το Ε3 του 2019 => **E3\_2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2019 => **Φ2\_04.2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2019 => **Φ2\_05.2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2019 => **Φ2\_06.2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2020 => **Φ2\_04.2020**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2020 => **Φ2\_04.2020**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2020 => **Φ2\_06.2020**
  - Για απλογραφικά το Φ2 του Β΄ Τριμήνου του 2019 => **Φ2\_B2019**
  - Για απλογραφικά το Φ2 του Β΄ Τριμήνου του 2020 => **Φ2\_B2020**

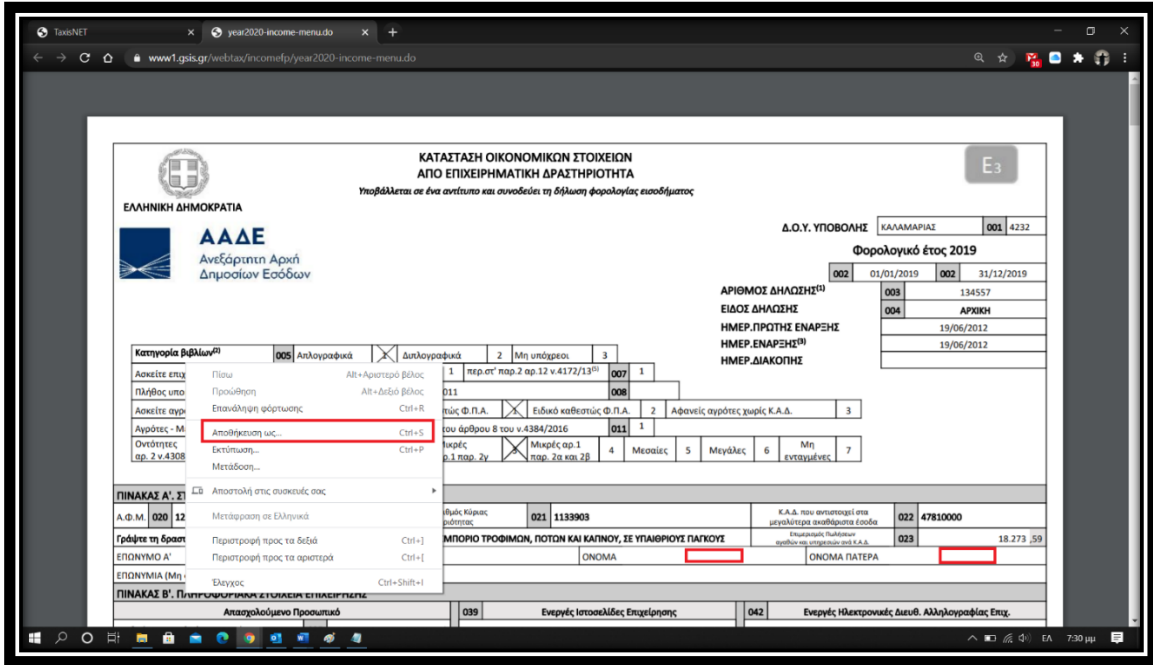
Το ορθότερο, πιο ασφαλές και το πιο ευανάγνωστο αρχείο είναι αυτό που δημιουργείται ηλεκτρονικά απευθείας από το site που εκδίδεται. π.χ. το TaxisNet.gr. Θα δώσουμε δύο (2) παραδείγματα ( Ε3 & Φ2). Αφού εισέλθουμε, χρησιμοποιώντας τους αντίστοιχούς κωδικούς, στο Taxis πηγαίνουμε στην αντίστοιχη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (ανάλογα με την νομική μορφή) και επιλέγουμε το «PDF» του εντύπου Ε3.

Εντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου
E1	Αρχική, έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά	E1-134557 / 15/06/2020 11:43	<input type="text"/>	PDF	ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ/ΜΕΣΣ
E2 του υπόχρεου	Έχει υποβληθεί οριστικά	E2-134557 / 15/06/2020 11:43	<input type="text"/>	PDF	
E2 συζύγου/ΜΕΣΣ			<input type="text"/>		
E3	Έχει υποβληθεί οριστικά	E3-134557 / 15/06/2020 11:43	<input type="text"/>	PDF	
Υποβολή Τροποποιητικής			Τροποποιητική		

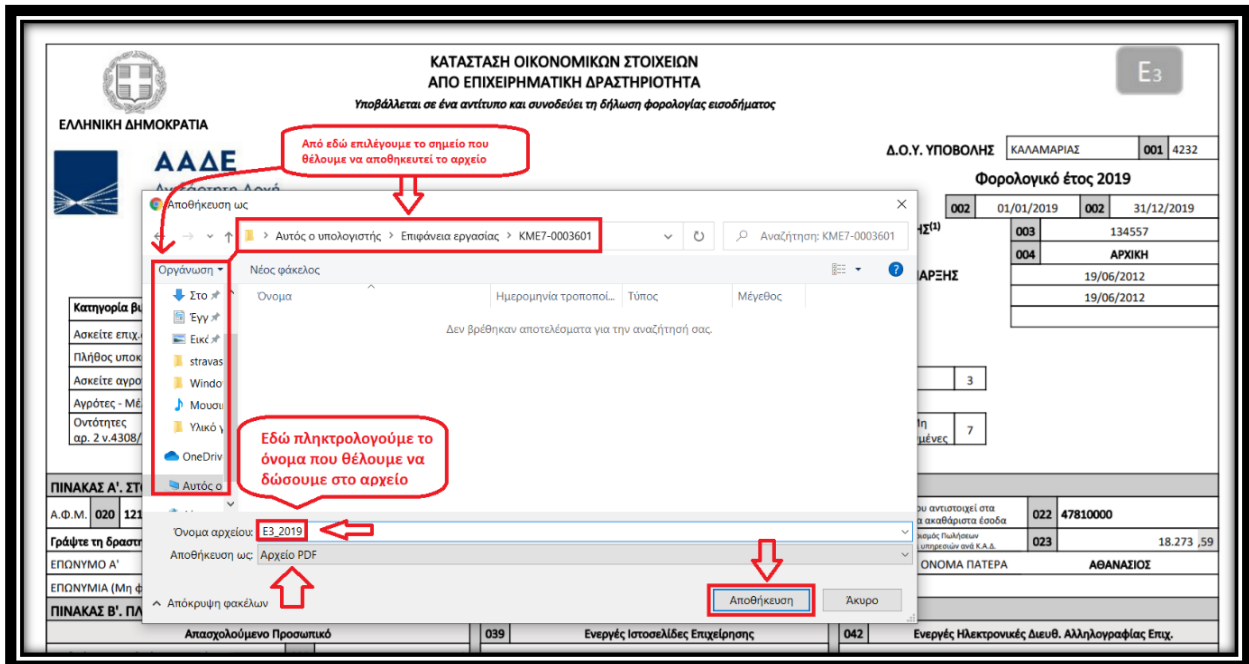


Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το Ε3 του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Αποθήκευση ως...»



Εμφανίζεται ένα άλλο παράθυρο, στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε Ε3\_2019 (για το έντυπο του 2019). Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:» αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να σώσουμε το αρχείο μας (καλή πρακτική να δημιουργήσουμε ένα φάκελο με τον κωδικό του έργου όπου θα σώσουμε τα αρχεία).



Επιλέγοντας το «κουμπί» Αποθήκευση το Ε3 του 2019, στην συγκεκριμένη περίπτωση, θα αποθηκευτεί ως pdf με το όνομα Ε3\_2019, στον φάκελο ΚΜΕ7-0003601 που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή μας. Εκεί θα το «βρούμε» για να το επισυνάψουμε στην πρόταση μας, όπως περιγράψαμε στο βήμα 21.

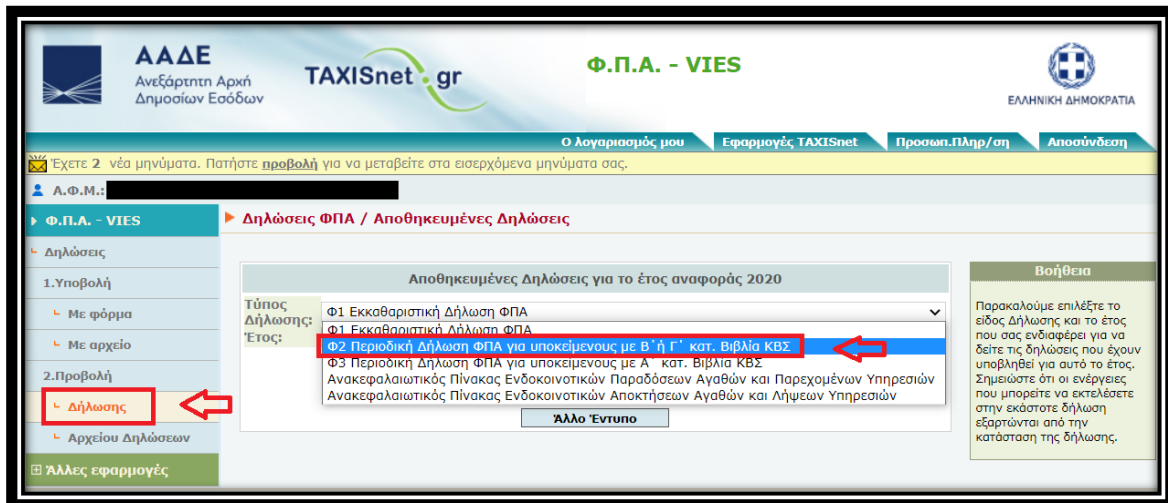


Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

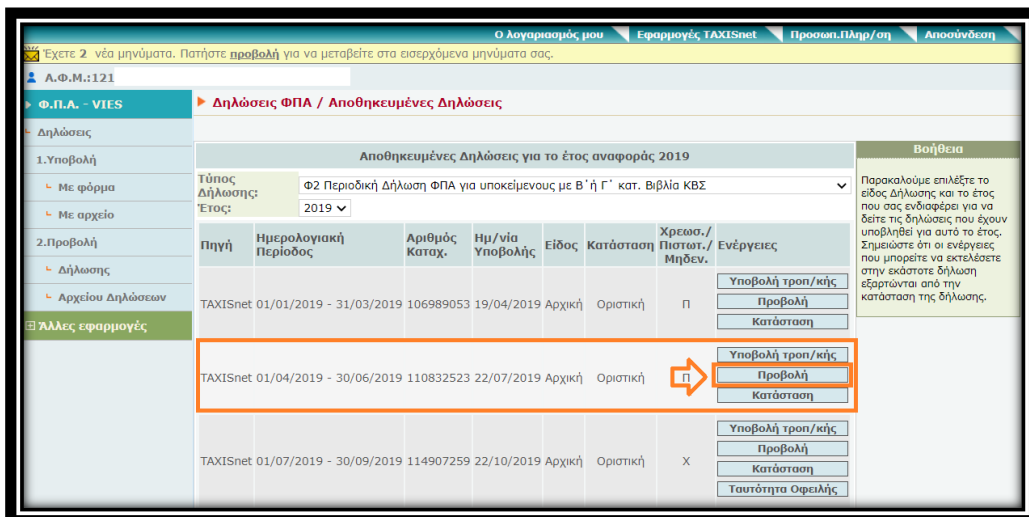
Για τα έντυπα Φ2 (περιοδική δήλωση ΦΠΑ), μεταβαίνουμε στο Ταξίς στην ενότητα Εφαρμογή Φ.Π.Α. και συγκεκριμένα στην επιλογή «Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ2)»



Μεταφερόμαστε στην παρακάτω οθόνη, στην οποία αφού επιλέξουμε από το αριστερό menu την επιλογή «Προβολή Δήλωσης», στο «Τύπος Δήλωσης» την 2<sup>η</sup> επιλογή «Φ2 Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατ. Βιβλία ΚΒΣ» και στο έτος είτε 2019 είτε 2020.



Εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη, στην οποία εντοπίζουμε την δήλωση που επιθυμούμε και επιλέγουμε το «Προβολή»

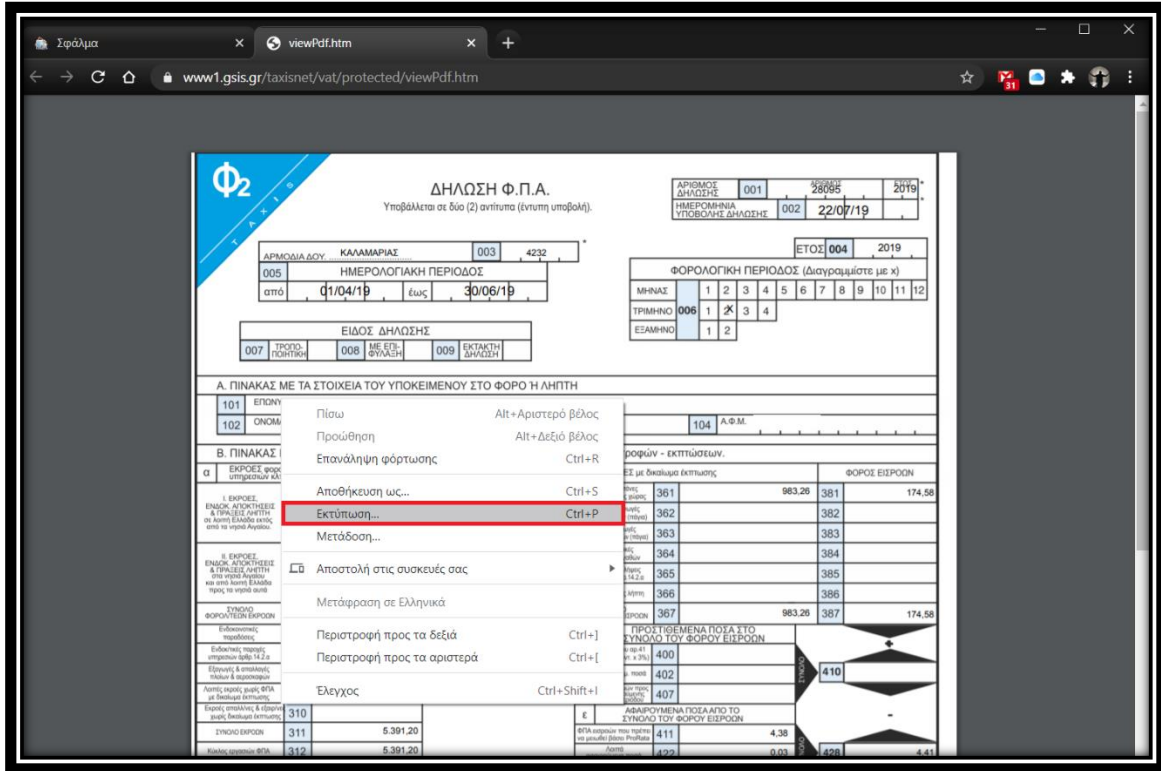




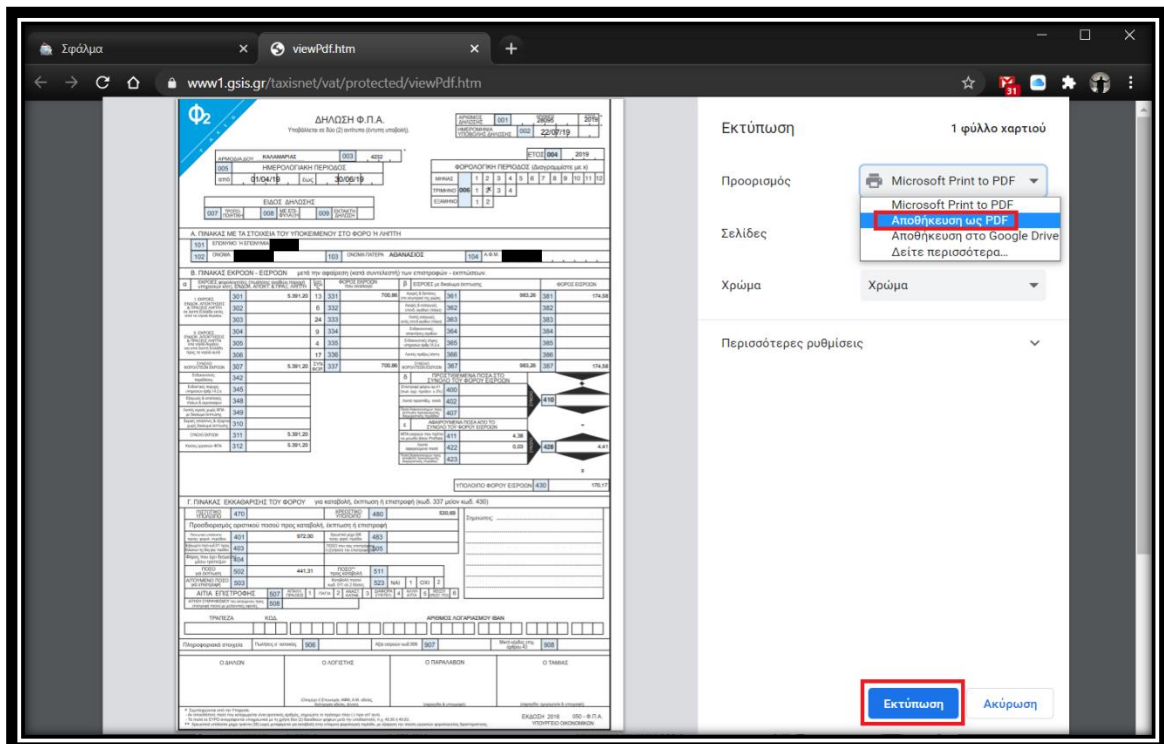


Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το Φ2 της περιόδου/μήνα του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Εκτύπωση»

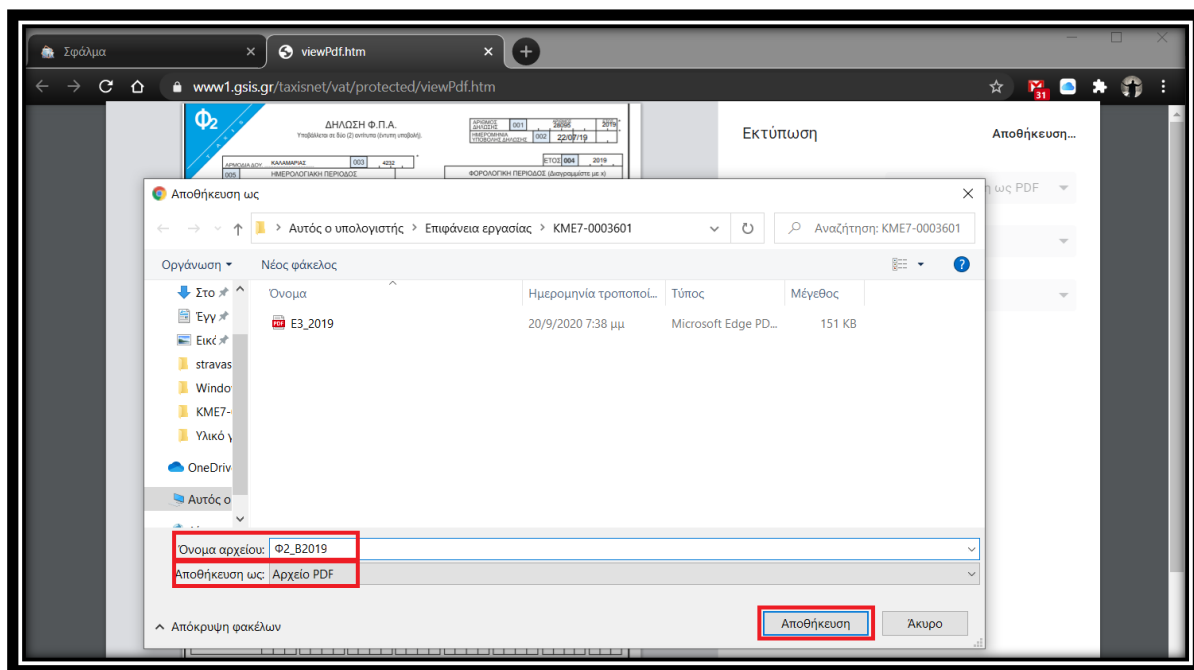


Εμφανίζεται το παράθυρο της εκτύπωσης, εντοπίζουμε από την λίστα του «Προορισμός» το «Αποθήκευση ως PDF» και επιλέγουμε το κουμπί «Εκτύπωση».



## Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

Εμφανίζεται το γνώριμο παράθυρο (από την διαδικασία που ακολουθήσαμε παραπάνω για να αποθηκεύσουμε το Ε3), στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε, το οποίο έρχεται ως προεπιλογή και δεν το πειράζουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε Φ2\_B2019 (για το έντυπο του Β' Τριμήνου του 2019). Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:» αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να σώσουμε το αρχείο μας.



Επιλέγοντας το «κουμπί» Αποθήκευση το Φ2 του Β' Τριμήνου του 2019, στην συγκεκριμένη περίπτωση, θα αποθηκευτεί ως pdf με το όνομα φ2\_B2019, στον φάκελο KME7-0003601 που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή μας. Εκεί θα το «βρούμε» για να το επισυνάψουμε στην πρότασή μας, όπως περιγράψαμε στο βήμα 21. Ανάλογη διαδικασία ακολουθούμε για την αποθήκευση όλων των δικαιολογητικών που εκδίδονται ηλεκτρονικά (μέσω internet). Όσα δικαιολογητικά απαιτούν scanarisma προτείνεται χαμηλή ανάλυση, προκειμένου να διατηρήσουμε το μέγεθος του αρχείου σε χαμηλά επίπεδα, η οποία ωστόσο θα πρέπει να διασφαλίζει ότι το έγγραφο θα είναι ευανάγνωστο. Παρακάτω παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας ονοματοδοσίας των δικαιολογητικών, τον οποίο παρακαλούμε να εφαρμόσετε (ειδικά στα έντυπα Ε3 και Φ2).

Προαιρετικός Πίνακας Ονοματοδοσίας Δικαιολογητικών			
Δικαιολογητικό	Προτεινόμενο Όνομα	Δικαιολογητικό	Προτεινόμενο Όνομα
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση TaxisNet	Προσωποποιημένη_TaxisNet	Ε3_2018	Ε3_2018
Δήλωση ΜΜΕ	Δήλωση_ΜΜΕ	Ε3_2019	Ε3_2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Α	Υπ.ΔήλωσηΑ	Φ2 Απριλίου του 2019	Φ2_04.2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Β	Υπ.ΔήλωσηΒ	Φ2 Μαΐου του 2019	Φ2_05.2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Γ	Υπ.ΔήλωσηΓ	Φ2 Ιουνίου του 2019	Φ2_06.2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Δ	Υπ.ΔήλωσηΔ	Φ2 Απριλίου του 2020	Φ2_04.2020
Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ	ΓΕΜΗ	Φ2 Μαΐου του 2020	Φ2_04.2020
Πιστοποιητικά Πρωτοδικείου	Πρωτοδικείο	Φ2 Ιουνίου του 2020	Φ2_06.2020
Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας Ε4	Ε4_XX-XX-XXXXX	Φ2 Β' Τριμήνου του 2019	Φ2_B2019
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2019	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2019	Φ2 Β' Τριμήνου του 2020	Φ2_B2020
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2018	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2018		
Ισολογισμός Αποτελέσματα Χρήσης (Έτος)	Ισολογισμός_20XX		
Φορολογική Ενημερότητα	Φορολογική_Ενημερότητα		
Βεβαίωση Οφειλών	Βεβαίωση_Οφειλών		
Εκτύπωση από TaxisNet για οφειλές	TaxisNet_Οφειλές		

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Κεντρική Μακεδονία»

**Σας ευχόμαστε καλή επιτυχία και παραμένουμε στην διάθεση σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση.**

**Με εκτίμηση**

**ΚΕΠΑ-ANEM AMKE**