

Οδηγίες σε δικαιούχους για απόκτηση πρόσβασης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027

Οι παρακάτω οδηγίες απευθύνονται σε στελέχη φορέων, δυνητικούς ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΕΡΓΩΝ και ΟΧΙ σε ιδιώτες. Δυνητικοί δικαιούχοι είναι όσοι αναφέρονται στον προγραμματισμό των προσκλήσεων όπως έχει εξειδικευτεί και δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΠΚΜ.

Προσοχή: Στην αίτηση εξουσιοδότηση για πρόσβαση, το δικαίωμα της υποβολής αίτησης χρηματοδότησης, δεσμεύει νομικά το φορέα με συγκεκριμένες υποχρεώσεις και συνέπειες μη τήρησης αυτών.

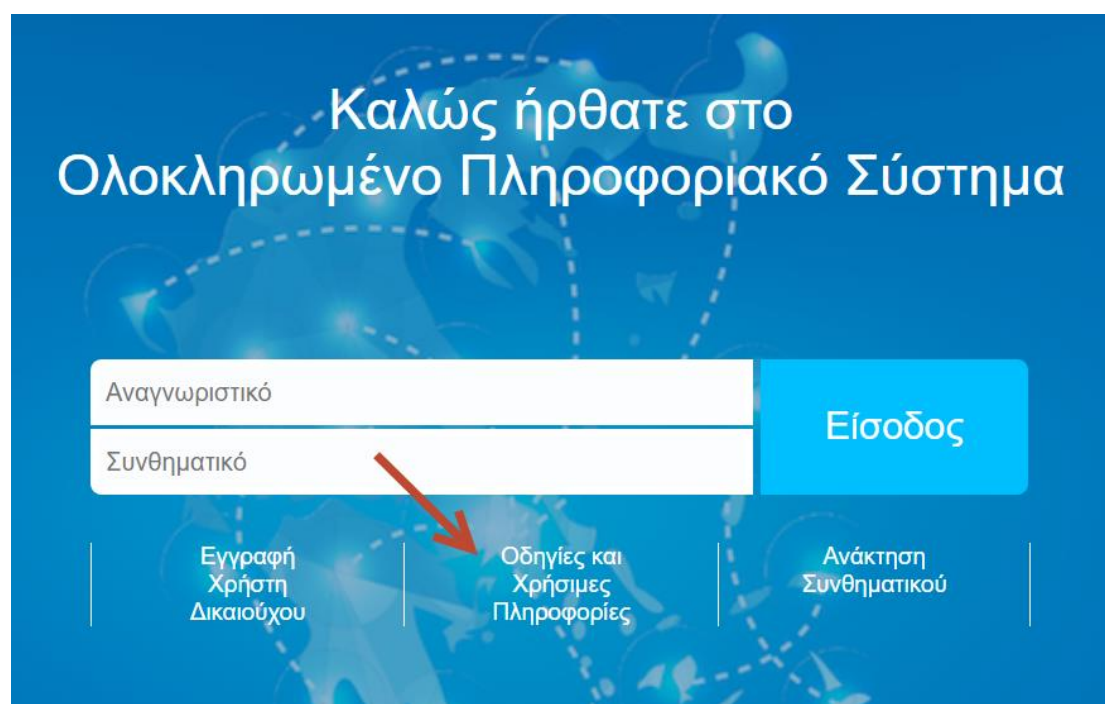
Διακρίνουμε τρεις περιπτώσεις για ένα τέτοιο στέλεχος δυνητικού δικαιούχου:

1. Ο φορέας στον οποίο ανήκει δεν είχε πρόσβαση στο ΟΠΣ κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο.
2. Ο φορέας στον οποίο ανήκει είχε πρόσβαση στο ΟΠΣ κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, αλλά όχι το ίδιο το στέλεχος.
3. Ο φορέας στον οποίο ανήκει είχε πρόσβαση στο ΟΠΣ κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, και το ίδιο το στέλεχος είχε λογαριασμό πρόσβασης.

Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα έγγραφα που παρουσιάζονται στην ενότητα 4

1. Ενέργειες στην περίπτωση που ο φορέας μας ΔΕΝ είχε πρόσβαση στο ΟΠΣ κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο.

1.1 Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ στη διεύθυνση <https://logon.ops.gr/> κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο «Οδηγίες και Χρήσιμες Πληροφορίες».



1.2 Κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο «φόρμα στοιχείων φορέα»

ΕΡΓΟΡΑΜΑ

ΕΣΠΑ 2014-2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Επιτοίχιση

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ: Δόξη συνθηματικού πρόσβασης Χρηστών ΟΠΣ και οδηγίες ανάκτησης συνθηματικού.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Α) Γενικές Οδηγίες πρόσβασης

- Οι υπάρχοντες χρήστες για την ενεργοποίηση εκ νέου του λογαριασμού τους θα λάβουν σχετικό mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει κατά την δημιουργία του λογαριασμού. Πρόσβαση, το email ενεργοποίησης ενδέχεται να πηγαίνει στον φακέλο ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΑΜΗΛΗΟΓΡΑΦΙΑ. Συστήνουμε να «ελέγχετε» το σχετικό φακέλο για τη λήψη email. Με την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας το αναγνωριστικό που έχετε λάβει, θα πρέπει να αλλάξετε το συνθηματικό. Η αλλαγή γίνεται μέσω της επιλογής "Αναζήτηση" της εφαρμογής της σελίδας <https://logon.ops.gr>. Το νέο συνθηματικό πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστο 6 (6) χαρακτήρες, εκ των οποίων τολάχιστον 2 αριθμητικοί χαρακτήρες και υπάρχει διάκριση μεταξύ πεζών και κεφαλαίων. Για οποιοδήποτε πρόβλημα κωδικών οι χρήστες των δικαιούχων πρέπει να επικοινωνούν μόνο με τον διαχειριστή του γραφείου ΟΠΣ της αρμόδιας ΔΑ/ΕΦ στην οποία έχει υποβάλει το αίτημα για την δημιουργία κωδικού πρόσβασης. Στοιχεία επικοινωνίας μπορείτε να δείτε εδώ.
- Σε περίπτωση νέου φορέα δυναμικού δικαιούχου έργων ΕΣΠΑ, παρακαλούμε συμπληρώστε την **φόρμα στοιχείων φορέα** και αποστείλετε την στον εκάστοτε Φορέα Διαχείρισης.

Β) Οδηγίες τεχνικής φύσης - Σημαντικές διευκρινίσεις

Η Εφαρμογή του ΟΠΣ 2014-2020 είναι προσβάσιμη μέσω του συνδέσμου <https://logon.ops.gr> και έχει αναπτυχθεί και πιστοποιηθεί σε περιβάλλον σταθμών εργασίας με:

- Λειτουργικό σύστημα MS-Windows 32-bit ή 64-bit (έκδοση 7 ή νεότερη)
- Κεντρική μνήμη (RAM) τουλάχιστον 2GB (συνιστάται 4GB και άνω)
- Φυλλομετρητής ιστοσελίδων (web browser) Google Chrome (συνιστάται έκδοση 40 ή νεότερη)

Συνιστάται αντίστοιχη σύνδεση στο PC σας ώστε να εξασφαλίσετε πλήρη συμβατότητα.

Επιπροσθέτως πρέπει οι ρυθμίσεις του PC να λαμβάνουν υπόψη τα εξής:

- Να μην υπάρχει αποκλεισμός αναδυόμενων παραθύρων
- Είναι πιθανό η ομαλή λειτουργία του ΟΠΣ να επηρεαστεί από κάποια πρόσθετα προγραμμάτων περιήγησης που εκτελούνται κατά την προσπάθεια βελτίωσης των προγραμμάτων περιήγησης εκτέλεση. Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε προβλήματα με την εφαρμογή, δοκιμάστε να απενεργοποιήσετε όλα τα πρόσθετα των προγραμμάτων περιήγησης.

Με δεδομένη την τεχνολογική συμβατότητα των προτύπων JavaScript είναι δυνατόν κατά παρέκκλιση των παραπάνω και με μέριμνα και ευθύνη του χρήστη να χρησιμοποιηθεί σταθμός εργασίας με σύνδεση στο Internet και με:

- Οποιοδήποτε web browser κοινής χρήσης π.χ. Opera ,Mozilla Firefox, Microsoft Edge κ.ά.

www.ops.gr/Ergorama/#fileUploads/χρηστικα/foodikoroisi/pwrtaius/entpro_fovex.xls

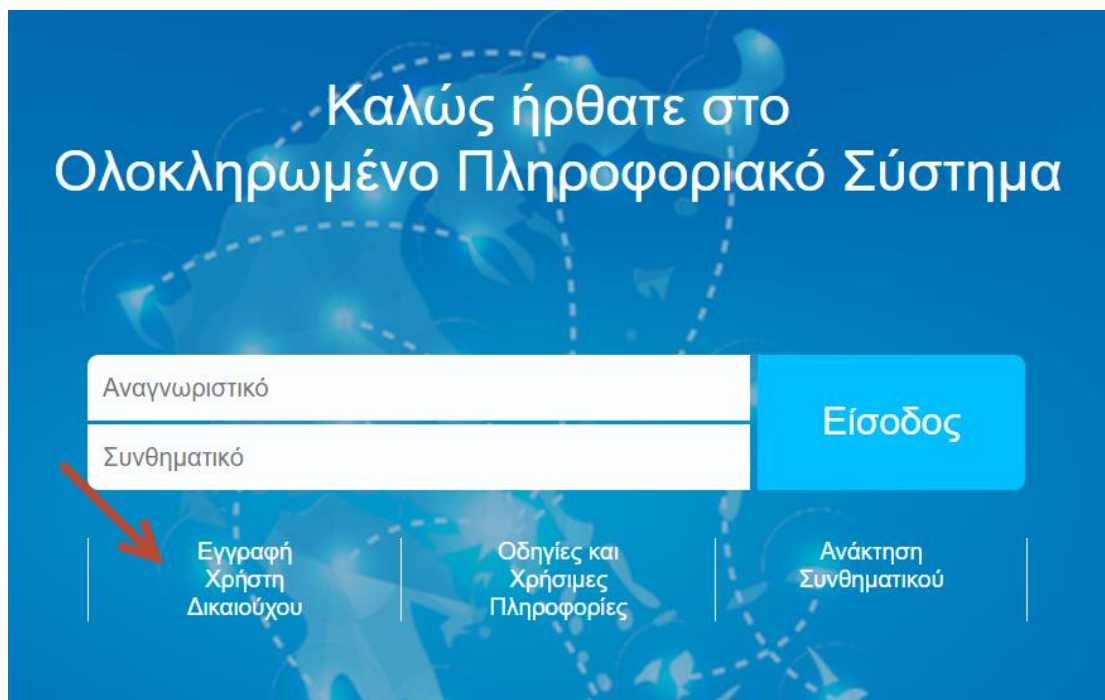
1.3 Συμπληρώνουμε το αρχείο excel που κατεβαίνει στον υπολογιστή μας και το αποστέλλουμε με email στη διεύθυνση perkm@mou.gr ζητώντας τη δημιουργία του φορέα μας στο πυρήνα του ΟΠΣ.

1.4 Όταν δημιουργηθεί ο φορέας μας στο πυρήνα του ΟΠΣ, θα λάβουμε ενημέρωση μέσω email από το γραφείο ΟΠΣ της ΕΥΔ ΠΚΜ που θα μας γνωστοποιεί και τον κωδικό που απέκτησε ο φορέας μας.

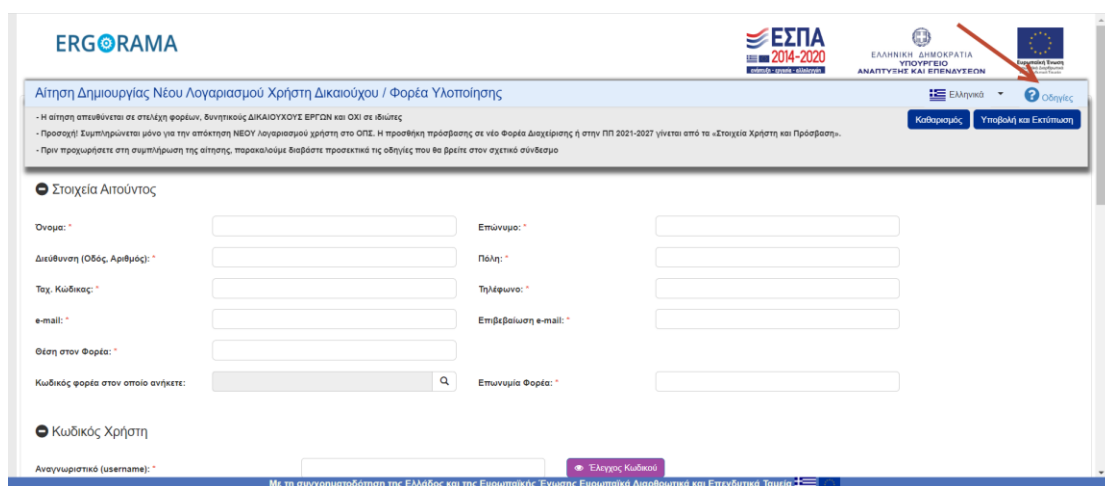
1.5 Προχωρούμε στην συμπλήρωση της αίτησης για δημιουργία λογαριασμού, ακολουθώντας τα βήματα της παραγράφου 2 παρακάτω.

2. Ενέργειες στην περίπτωση που ο φορέας μας είχε πρόσβαση στο ΟΠΣ κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, αλλά ΟΧΙ ΕΜΕΙΣ ως στέλεχός του.

2.1 Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ στη διεύθυνση <https://logon.ops.gr/> κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο «Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου».



2.2 Κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο «Οδηγίες», που βρίσκεται στο πάνω δεξιό μέρος της εμφανιζόμενης σελίδας.



2.3 Συμπληρώνουμε την αίτηση, ακολουθώντας τις οδηγίες που μόλις κατεβάσαμε.

2.4 Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης στην ενότητα «Φορείς Διαχείρισης στους οποίους απευθύνεται η αίτηση» προσέχουμε στο πεδίο «Επιλέξτε Περίοδο» να επιλέξουμε «ΕΣΠΑ 2021-2027».

Φορείς Διαχείρισης στους οποίους απευθύνεται η αίτηση

Προγραμματική Περίοδος *

Επιλέξτε Περίοδο ▾

- ΕΣΠΑ 2014-2020
- ΕΣΠΑ 2021-2027
- Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ)
- Προγράμματα ΕΟΧ 2014-2021
- RRF Ταμείο Ανάκαμψης

Φορείς Διαχείρισης

Εγγραφές 10 ▾

Κωδικός

2.5 Μετά την παραπάνω επιλογή εμφανίζεται μια λίστα φορέων στο τμήμα «Φορείς Διαχείρισης» της σελίδας. Επιλέγουμε 2040113 (ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ") και όποιον άλλο φορέα στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του οποίου επιθυμούμε να έχουμε πρόσβαση, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας μας. **Προσοχή:** Αν δεν επιλέξουμε Φορέα τότε η αίτηση μας δεν θα πάει πουθενά.

Φορείς Διαχείρισης

Εγγραφές 10 ▾ Αναζήτηση

Κωδικός	Προγραμματική Περίοδος	Επωνυμία Φορέα
<input type="checkbox"/> 1090205	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»
<input type="checkbox"/> 1090211	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ"
<input type="checkbox"/> 1090242	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
<input type="checkbox"/> 1100104	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΥΔ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
<input type="checkbox"/> 2040112	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη»
<input checked="" type="checkbox"/> 2040113	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ"
<input type="checkbox"/> 2040114	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
<input type="checkbox"/> 2040115	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΗΠΕΙΡΟΣ"
<input type="checkbox"/> 2040116	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΘΕΣΣΑΛΙΑ»
<input type="checkbox"/> 2040117	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

1 έως 10 από 35 εγγραφές << < 1 2 3 4 > >>

2.6 Ελέγχουμε όλα τα στοιχεία της αίτησής μας και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Υποβολή και Εκτύπωση» για να κατεβάζουμε την αίτηση σε μορφή αρχείου pdf που παράγει το σύστημα.

ERGORAMA

ΕΣΠΑ 2014-2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Αίτηση Δημιουργίας Νέου Λογαριασμού Χρήστη Δικαιούχου / Φορέα Υλοποίησης

- Η αίτηση απευθύνεται σε στελέχη φορέων, Δινητικούς ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΕΡΓΩΝ και ΟΧΙ σε Ιδιώτες
- Προσοχή! Συμπληρώνεται μόνο για την απόκτηση ΝΕΟΥ λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ. Η προσθήκη πρόσβασης σε νέο Φορέα Διαχείρισης ή στην ΠΠ 2021-2027 γίνεται από τα «Στοιχεία Χρήστη και Πρόσβαση».
- Πριν προχωρήσετε στη συμπλήρωση της αίτησης, παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες που θα βρείτε στον σχετικό σύνδεσμο

Καθαρισμός Οδηγίες

Υποβολή και Εκτύπωση

Στοιχεία Αιτούντος

Όνομα: * Επώνυμο: *

Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός): * Πόλη: *

Ταχ. Κώδικας: * Τηλέφωνο: *

e-mail: * Επιβεβαίωση e-mail: *

Θέση στον Φορέα: *

Κωδικός φορέα στον οποίο ανήκετε: Επωνυμία Φορέα: *

Κωδικός Χρήστη

Αναγνωριστικό (username): *

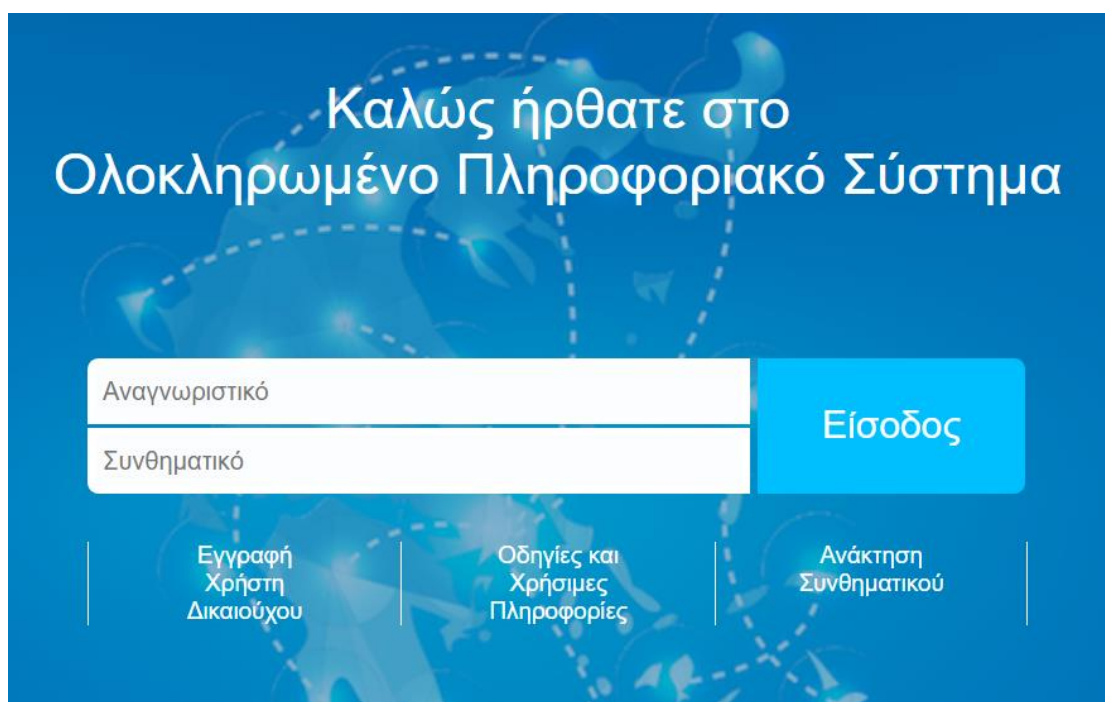
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία

2.7 Η αίτηση πρέπει να υπογραφεί κατάλληλα, να σφραγιστεί και να αποσταλεί ξεχωριστά σε κάθε Φορέα Διαχείρισης που είχαμε επιλέξει.

Προσοχή: Για την διαδικασία αποστολής στην ΕΥΔ ΠΚΜ και για έγγραφα που πρέπει να σταλούν μαζί με την αίτηση δείτε την παράγραφο 4 παρακάτω.

3. Ενέργειες στην περίπτωση που ο φορέας μας είχε πρόσβαση στο ΟΠΣ κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, και εμείς είχαμε λογαριασμό πρόσβασης.

3.1 Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ στη διεύθυνση <https://logon.ops.gr/> εισάγουμε το αναγνωριστικό και το συνθηματικό που είχαμε για την προηγούμενη προγραμματική περίοδο (2014-2020) και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Είσοδος»



3.2 Μόλις εισέλθουμε στο ΟΠΣ κάνουμε κλικ πάνω δεξιά στο όνομα μας και από το μενού που εμφανίζεται επιλέγουμε «Στοιχεία Χρήστη και Πρόσβαση 2021-2027».



3.3 Συμπληρώνουμε την αίτηση.

3.4 Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης στην ενότητα «Φορείς Διαχείρισης στους οποίους απευθύνεται η αίτηση» προσέχουμε στο πεδίο «Επιλέξτε Περίοδο» να επιλέξουμε «ΕΣΠΑ 2021-2027».

Φορείς Διαχείρισης στους οποίους απευθύνεται η αίτηση

Προγραμματική Περίοδος* Επιλέξτε Περίοδο ▾

Φορείς Διαχείρισης

Εγγραφές 10 ▾

- ΕΣΠΑ 2014-2020
- ΕΣΠΑ 2021-2027
- Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ)
- Προγράμματα ΕΟΧ 2014-2021
- RRF Ταμείο Ανάκαμψης

Κωδικός

3.5 Μετά την παραπάνω επιλογή εμφανίζεται μια λίστα φορέων στο τμήμα «Φορείς Διαχείρισης» της σελίδας. Επιλέγουμε 2040113 (ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ") και όποιον άλλο φορέα στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του οποίου επιθυμούμε να έχουμε πρόσβαση, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας μας. **Προσοχή:** Αν δεν επιλέξουμε Φορέα τότε η αίτηση μας δεν θα πάει πουθενά.

Φορείς Διαχείρισης

Εγγραφές 10 ▾ Αναζήτηση

Κωδικός	Προγραμματική Περίοδος	Επωνυμία Φορέα
<input type="checkbox"/> 1090205	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»
<input type="checkbox"/> 1090211	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ"
<input type="checkbox"/> 1090242	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
<input type="checkbox"/> 1100104	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΥΔ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
<input type="checkbox"/> 2040112	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη»
<input checked="" type="checkbox"/> 2040113	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ"
<input type="checkbox"/> 2040114	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
<input type="checkbox"/> 2040115	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΗΠΕΙΡΟΣ"
<input type="checkbox"/> 2040116	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΘΕΣΣΑΛΙΑ»
<input type="checkbox"/> 2040117	ΕΣΠΑ 2021-2027	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

1 έως 10 από 35 εγγραφές << < 1 2 3 4 > >>

3.6 Ελέγχουμε όλα τα στοιχεία της αίτησής μας και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Υποβολή και Εκτύπωση» για να κατεβάζουμε την αίτηση σε μορφή αρχείου pdf που παράγει το σύστημα.

ERGORAMA

ΕΣΠΑ 2014-2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Αίτηση Δημιουργίας Νέου Λογαριασμού Χρήστη Δικαιούχου / Φορέα Υλοποίησης

Καθαρισμός Υποβολή και Εκτύπωση

Στοιχεία Αιτούντος

Όνομα: * Επώνυμο: *

Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός): * Πόλη: *

Ταχ. Κωδικός: * Τηλέφωνο: *

e-mail: * Επιβεβαίωση e-mail: *

Θέση στον Φορέα: *

Κωδικός φορέα στον οποίο ανήκετε: Επωνυμία Φορέα: *

Κωδικός Χρήστη

Αναγνωριστικό (username): *

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3.7 Η αίτηση πρέπει να υπογραφεί κατάλληλα, να σφραγιστεί και να αποσταλεί ξεχωριστά σε κάθε Φορέα Διαχείρισης που είχαμε επιλέξει.

Προσοχή: Για την διαδικασία αποστολής στην ΕΥΔ ΠΚΜ και για έγγραφα που πρέπει να σταλούν μαζί με την αίτηση δείτε την παράγραφο 4 παρακάτω.

4. Διαδικασία υποβολής της αίτησης στην ΕΥΔ ΠΚΜ για ενεργοποίηση του λογαριασμού πρόσβασης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027.

4.1 Η αίτηση θα πρέπει να εκτυπωθεί και να υπογραφεί τόσο από εμάς όσο και από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα μας. Κάτω από την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου θα πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό του και η ιδιότητα του. Επίσης η αίτηση θα πρέπει να φέρει τη σφραγίδα του φορέα μας δίπλα στην υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου. Η αίτηση, αφού υπογραφεί, θα πρέπει να σκαναριστεί και να αποσταλεί με email μαζί με τα συνοδευτικά της έγγραφα στη Διεύθυνση perkm@mou.gr , με θέμα email: Αίτηση κωδικού χρήστη δικαιούχου. Στην περίπτωση που οι υπογραφές είναι ψηφιακές, αυτές μπορούν να μπουν απευθείας στο pdf της αίτησης που παράγεται από το ΟΠΣ, χωρίς να απαιτείται η ύπαρξη σφραγίδας φορέα και ιδιότητας του νομίμου εκπροσώπου. Το έντυπο της αίτησης δεν πρέπει να υπόκειται σε οποιαδήποτε μεταβολή, αλλά να υπογράφεται όπως παράγεται από το ΟΠΣ.

Τα συνοδευτικά έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

1. Έγγραφο ορισμού του νομίμου εκπροσώπου του φορέα.
2. Έγγραφο που να καταδεικνύει ότι ο αιτών πρόσβαση στο ΟΠΣ είναι στέλεχος του φορέα με εμπλοκή στη διαχείριση των συγχρηματοδοτούμενων έργων του.

Τα παραπάνω έγγραφα είναι απαιτούμενα για επισύναψη στην καρτέλα φορέα (βλ. 4.2 παρακάτω) μέσα στο ΟΠΣ.

Προσοχή:

- Στην περίπτωση που η αίτηση αφορά τον νόμιμο εκπρόσωπο, η υπογραφή του τοποθετείται κάτω δεξιά, δεδομένου ότι είναι ο αιτών. Αριστερά της θα πρέπει να υπάρχει η σφραγίδα του φορέα και κάτω από το όνομα η ιδιότητα του. Δεν είναι απαραίτητη άλλη υπογραφή. Επίσης δεν είναι απαραίτητη η αποστολή του 2^{ου} συνοδευτικού εγγράφου, που αναφέρεται παραπάνω (στέλεχος του φορέα με εμπλοκή στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων).
- Στην περίπτωση που αντί του νομίμου εκπροσώπου η αίτηση υπογράφεται από άλλο στέλεχος του φορέα με αυξημένες αρμοδιότητες (π.χ. Διευθυντής ή Προϊστάμενος κλπ.) θα πρέπει πέραν των παραπάνω επισυναπτόμενων εγγράφων να αποστέλλεται μαζί με την αίτηση και εξουσιοδότηση του νομίμου εκπροσώπου που να τον ορίζει ως υπεύθυνο του φορέα για την υποβολή της αίτησης του δικαιούχου.

4.2 Η ενημέρωση της καρτέλας φορέα (αρχική σελίδα ΟΠΣ, πάνω αριστερά «**Βοηθητικές Εργασίες**») με επικαιροποιημένα στοιχεία θα πρέπει να γίνει αμέσως μετά την απόκτηση λογαριασμού πρόσβασης στο ΟΠΣ. Είναι ευθύνη του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου ή του ατόμου/ατόμων που εξουσιοδοτεί και θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά που υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στον φορέα.

Συγκεκριμένα, στην καρτέλα φορέα θα πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα:

- 03 Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου.
- 08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης.
- Λοιπά έγγραφα (Ορισμός νομίμου εκπροσώπου, εξουσιοδότηση για υπεύθυνο φορέα, σύσταση και δομή φορέα κλπ.)

Ειδικά για τους **φορείς εκτός γενικής κυβέρνησης που υπάγονται στο μητρώο πραγματικών δικαιούχων**, μετά τη χορήγηση κωδικού, στην καρτέλα φορέα απαιτούνται πολύ περισσότερα στοιχεία για τα φυσικά πρόσωπα που εκπροσωπούν / συμμετέχουν στο φορέα (όπως ΑΦΜ, ποσοστό συμμετοχής, είδος ελέγχου, κλπ, συμπλήρωση αρκετών στοιχείων μέχρι να ολοκληρωθεί η διασύνδεση με το TAXIS της ΑΑΔΕ) και αντίστοιχη τεκμηρίωση με επισύναψη αρχείων. Η καταχώρηση στοιχείων αφορά και τους αναδόχους που θα προκύπτουν από διάφορες διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων του Ν 4412/2016 (πρόχειρο, απευθείας, ανοικτή, κλειστή κλπ). Η ενημέρωση στην καρτέλα φορέα θα γίνεται με ευθύνη του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου ή του ατόμου ατόμων που εξουσιοδοτεί. Η διαχειριστική αρχή μέσω των μονάδων Α2 κατά την ένταξη και Β κατά την παρακολούθηση θα ελέγχει την πληρότητα και εγκυρότητα της καρτέλας του φορέα.

Περισσότερες πληροφορίες από το γραφείο ΟΠΣ της ΕΥΔ ΠΚΜ:

- **Αστέριος Πατερνάς**, apaternas@mou.gr, 2313321780 (Υπεύθυνος για κωδικούς πρόσβασης στην Π.Π. 2021-2027)
- **Κωνσταντίνος Σαλονικίδης**, ksalonikidis@mou.gr, 2313321784
- **Ιωσήφ Χαραλαμπίδης**, icharalampidis@mou.gr, 2313321781